



FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Somos una organización pionera en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo –económico, social y medioambiental– con el propósito de contribuir de forma efectiva a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asesor en marketing para Mipyme

1. Introducción

Swisscontact es una organización neutral y no discriminatoria fundada en 1959 por personalidades de la academia y empresarios suizos. Su objetivo es promover el desarrollo económico y social del sector privado, con énfasis en fomento empresarial, servicios financieros, formación profesional y ecología urbana.

Esto, mediante la aplicación de los siguientes principios: ayuda para la autoayuda, promoción de la sociedad civil, fortalecimiento del sector privado, cooperación de largo plazo con socios locales, igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y protección del medio ambiente.

En el marco del mandato de la Cooperación Suiza en América Central, Swisscontact tiene bajo su responsabilidad la ejecución del Programa de Emprendimientos Familiares en 15 municipios de Las Segovias, en adelante PRODET, para lo cual debe coordinar estrechamente con instituciones de gobierno a nivel nacional y local, con la entidad de segundo piso Fundación PRODEL y la microfinanciera FUNDENUSE, encargada de otorgar créditos a los beneficiarios. En este marco se realizará la contratación del puesto de Asesor en Marketing para Mipyme.

2. Objetivo del programa:

Contribuir a mejorar el nivel de vida de 4,250 beneficiarios propietarios de pequeños negocios en quince municipios de Las Segovias, incrementando sus ingresos y ocupación, con el desarrollo de capacidades y la capitalización para la agregación de valor, transformación y comercialización.

3. Objetivos específicos del programa

- a. Los dueños de pequeños negocios fortalecen sus capacidades en gestión empresarial y mercadeo.
- b. Los pequeños negocios aumentan su productividad y competitividad con el fomento de la agregación de valor/ transformación de sus actividades económicas con enfoque de mercado.
- c. Pequeños negocios, y productores agrícolas mejoran sus activos productivos, a través del acceso a crédito.

4. Área de influencia:

- **Estelí:** La Trinidad, Estelí, Pueblo Nuevo y Condega
- **Madriz:** Palacagüina, Telpaneca, Somoto, Totogalpa y San Juan de Río Coco
- **Nueva Segovia:** Ocotal, El Júcaro, Quilalí, Wiwilí, Murra y Jalapa

5. Objetivo del puesto:

- Contribuir al alcance de los objetivos y metas del Programa PRODET, en especial aquellas relacionadas a mejorar el posicionamiento de los productos de las MIPYME del grupo meta en el mercado, incrementar sus canales de comercialización y aumentar sus ventas.
- Ejercer de forma óptima las funciones asignadas y respetando las políticas y normativas de Swisscontact, así como implementar y apoyar actividades que contribuyan al cumplimiento de todas las metas con los cambios que sugiere el entorno.

6. Funciones

Generales:

- Asegurar la ejecución exitosa de los planes de implementación del programa y el logro de sus metas.
- Apoyar en la presentación de informes.
- Desarrollar y aplicar modelos de asistencia técnica y capacitación en marketing.
- Trabajar con las contrapartes y los grupos metas en la implementación del programa.
- Elaborar reportes técnicos y presentación de informes.

Técnicas:

- Diseño de estrategias y acciones que faciliten el acceso al mercado por parte de la MIPYME articulando procesos con instituciones públicas y privadas.
- Identificar actividades para la implementación de mecanismos de acceso a mercados.

- Desarrollar los estudios de mercado y aplicar las acciones pertinentes que se deriven de sus resultados.
- Promover la incorporación de innovaciones tecnológicas en el proceso de mercadeo que permita a las MIPYME la creación de nuevos canales de comercialización. Identificar y preparar mecanismos para la promoción del programa, y la captación e integración de beneficiarios.
- Promover el desarrollo de iniciativas que contribuyan a mejorar el ecosistema emprendedor, respecto a los servicios de apoyo que fortalezcan las capacidades de las MIPYMES del territorio de actuación del programa.
- Verificar y asesorar *in situ* el desarrollo y seguimiento de las acciones de mercadeo propuestas a los beneficiarios con el trabajo territorial.
- Promover actividades que contribuyan a la comercialización de productos y servicios de los beneficiarios, dentro y fuera del área de influencia del programa.
- Elaborar categorías e implementar estrategias dirigidas a fortalecer puntos de venta.
- Implementar acciones que permitan la sincronización de todos los factores de la cadena de abastecimiento haciendo uso de las últimas tecnologías aplicadas en dicho ámbito.
- Diseñar soluciones basadas en la información del mercado que apoyen los procesos de creación de valor para los clientes.
- Construir la comunicación de marca con los beneficiarios, que incluyan decisiones respecto a la pertinencia y utilización de instrumentos de comunicación con sus respectivos planes y medios.
- Liderar todos los procesos de mercadeo, incluyendo categorías, líneas y portafolios de productos y servicios.
- Colaborar con la persona encargada comunicación para contribuir a la visibilidad y al posicionamiento de la imagen del Programa y de la Cooperación Suiza en América Central.

a) Otras responsabilidades

- Participar en las actividades que se le deleguen dentro y fuera del territorio asignado.
- Contribuir con la eficiencia del trabajo en equipo velando por la buena coherencia y apego a los lineamientos establecidos en el marco del programa, el manual de operaciones, manual de procedimientos administrativos, el código de conducta y lineamientos anticorrupción de Swisscontact, así como otros priorizados por la Cooperación Suiza, tales como: imparcialidad, no discriminación, rechazo a cualquier tipo de acoso o intimidación.
- Conducir su trabajo bajo un enfoque de manejo de conflictos y sobre todo la orientación de “no hacer daño”.
- Contribuir con el establecimiento de un clima de trabajo en equipo armonioso para el buen funcionamiento del programa.
- Contribuir a una relación altamente efectiva con los colaboradores del programa.
- Generar confianza con los compañeros de trabajo en un marco de respeto, compañerismo y solidaridad.
- Contribuir positivamente a la gestión de conocimiento del personal de Swisscontact y los socios del Programa.
- Mantener una coordinación constante con el coordinador nacional para el seguimiento al programa.
- Participar en reuniones técnicas, procesos de planificación y evaluación
- Colaborar en la preparación de informes y planes de trabajo.

- Colaborar en la implementación de actividades críticas para el programa que le sean asignadas.

7. Coordinación:

El puesto de “Asesor en marketing para MIPYME” se reporta al coordinador del Programa y mantiene coordinación constante con el resto del equipo.

8. Lugar de trabajo:

Oficinas administrativas del programa ubicadas en el municipio de Ocotlán con desplazamientos recurrentes a los municipios que componen la zona de intervención del programa.

9. Perfil del candidato:

El candidato debe ser residente de cualquiera de los municipios que conforman Las Segovias y cumplir con los siguientes requisitos:

a) Estudios Superiores:

- Licenciatura en Mercadeo y Publicidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial.
- Deseable pero no imprescindible, postgrados o maestría en marketing, emprendimientos, cadenas de valor, desarrollo empresarial o materias relacionadas (deberán presentar evidencias).

b) Experiencia Laboral:

5 años de experiencia comprobada en trabajo relacionados con:

- i. Asesoría a pequeños negocios.
- ii. Facilitación del acceso a la MIPYME al mercado y creación de canales de comercialización.
- iii. Desarrollo y mejora de productos
- iv. Identificación de oportunidades de mercado para los productos de la MIPYME
- v. La vinculación y desarrollo de redes de colaboración con organizaciones locales privadas especializadas en asesorar y articular a la MIPYME con los mercados.
- vi. Experiencia comprobable en la implementación de innovaciones en los ámbitos técnicos de su área con carta de referencia.

c) Idioma:

- Español. Nivel avanzado de inglés, será evaluado positivamente.

d) Conocimientos técnicos:

- Dominio de Office y otras competencias técnicas en IT que faciliten al desarrollo del puesto y los objetivos del programa
- Excelente capacidad analítica de documentación y datos, buena capacidad de comunicación escrita y verbal
- Manejo del enfoque de equidad de género y cadenas de valor
- Manejo de enfoque en ecosistema emprendedor.
- Conocimientos sobre el ciclo de proyectos.

e) Competencias personales:

- Inteligencia emocional, trabajo en equipo, desarrollo de red colaboradores, empatía,
- Orientado a resultados y al respeto de normativas
- Saber manejar vehículos livianos y motocicletas (presentar licencia de conducir)

10. Medición del desempeño

- El desempeño del puesto se medirá en dos ámbitos:
 - El técnico: con base al cumplimiento de las metas propuestas en los planes operativos anuales y metas del programa.
 - El personal de acuerdo al manual administrativo de Swisscontact.
- Ambos enfoques de medición del desempeño se realizarán periódicamente y una vez al año de forma escrita.

11. Compensaciones y beneficios

- Salario competitivo de acuerdo al puesto
- Uso de vehículos para gestiones del programa y pago de viáticos según reglamento administrativo.

12. Coherencia con la normativa del Código de Conducta de Swisscontact y compromiso suizo a nivel mundial:

El contratado debe gozar de la plena confianza de Swisscontact a como lo establece el Código de Conducta, a partir de su integridad y valores vinculantes, por tanto, debe este tener observancia de las directrices y normas de conducta establecidas para tal fin dentro de la organización, así como la práctica de normas básicas sociales en concordancia con la responsabilidad establecida por la Cooperación Suiza en materia de promoción de la paz y los derechos humanos: política de paz (resolución pacífica de los conflictos), política de derechos humanos (respeto de los derechos humanos) y política humanitaria (como complemento de la ayuda humanitaria, proteger a la población civil durante y después de los conflictos, las crisis y las catástrofes naturales).

13. Envío de documentación

Los interesados deberán enviar currículo con debidos soportes y carta de intención a waleska.gutierrez@swisscontact.org a más tardar martes 18 de mayo a las 3.30 PM.

Nota:

No es interés del presente documento utilizar un lenguaje que discrimine o marque diferencias entre hombres y mujeres, mucho menos hacer invisible la participación de las mismas, sin embargo, todavía no existe avenencia entre los expertos lingüistas del idioma español sobre la mejor manera de evitarlo.

Por ello, con la sana intención de disminuir la sobrecarga gráfica que significaría el uso de símbolos como: el/la, @, o/a, (a), (as) para enfatizar la existencia de ambos sexos, se ha decidido utilizar aquí el masculino genérico clásico, en el evidente entendido de que todas las alusiones en este género, representarán siempre, sin excepciones, la presencia tanto de hombres como de mujeres.