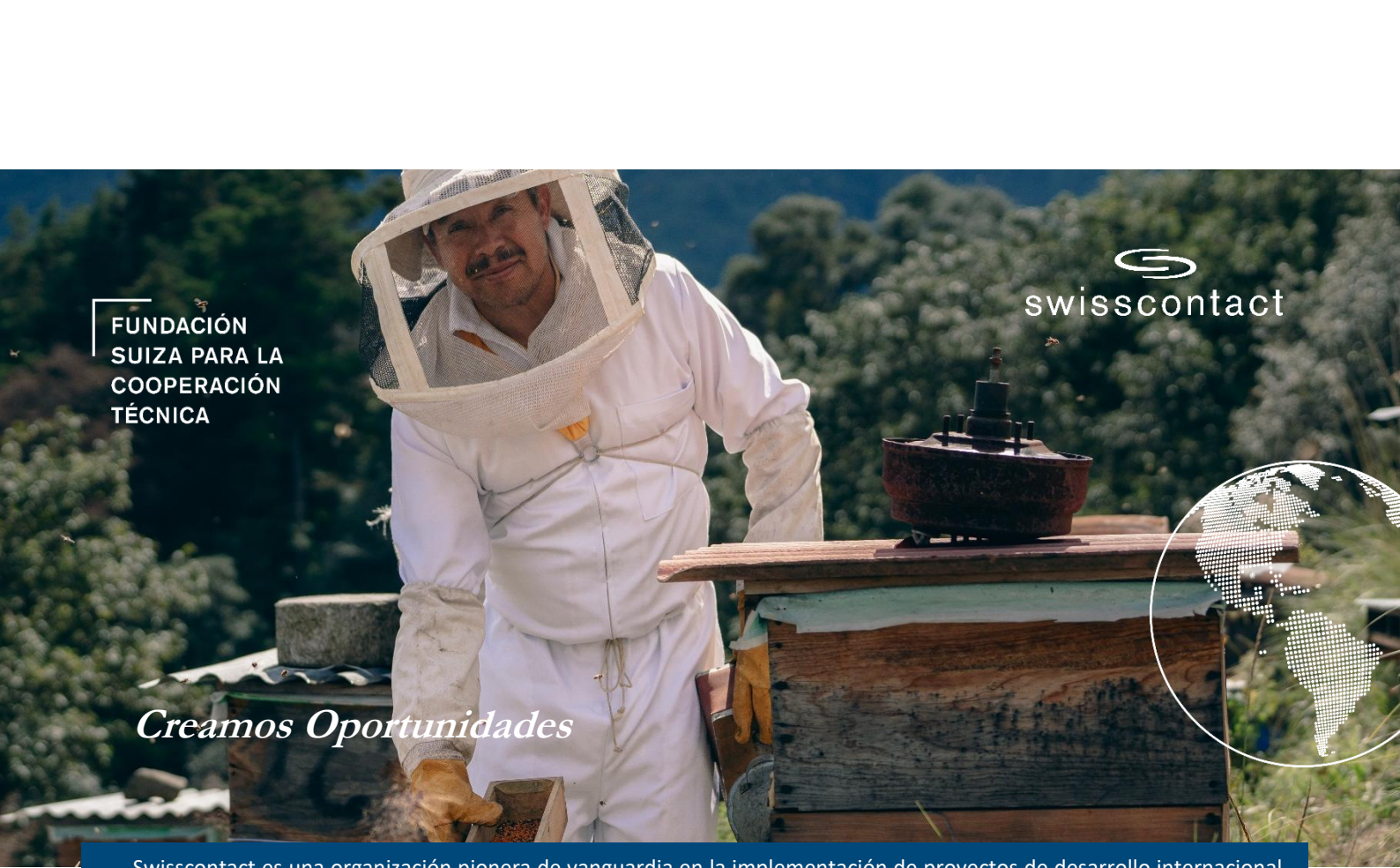




FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA


swisscontact

Creamos Oportunidades



Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

Especialista en Inserción Laboral

Contexto

Swisscontact, la Fundación Suiza para la Cooperación Técnica, es una organización independiente y sin fines de lucro que implementa proyectos de desarrollo económico sostenible impulsados por el sector privado. Su misión es contribuir a una mejor calidad de vida para las personas en países en desarrollo y economías emergentes.

Por encargo y con el financiamiento del Banco Alemán de Desarrollo (KfW), Swisscontact ejecuta el componente 1 (C1) del Proyecto PERSPECTIVAS, mejorar las condiciones de vida y ampliar las perspectivas laborales de personas retornadas, jóvenes en riesgo de migración irregular y comunidades receptoras en municipios seleccionados del Triángulo Norte (Guatemala, El Salvador y Honduras), a través de acciones orientadas a su integración social y económica. El proyecto se ejecuta en colaboración con la Secretaría de Integración Social Centroamericana (SISCA), quien está a cargo de la ejecución del componente 2 (C2) de PERSPECTIVAS.

El C1 del proyecto comprende dos fases (PERSPECTIVAS I y II), definidas en los acuerdos separados firmados entre Swisscontact y el KfW, y se implementa en 20 municipios priorizados en los 3 países de intervención.

El C1 tiene 4 líneas de acción:

- Servicios de integración social y laboral
- Cooperación con el sector privado
- Infraestructura social
- Articulación para la integración social y laboral a nivel local.

Objetivo

Liderar la elaboración, adaptación e implementación de estrategias de inserción laboral para personas migrantes retornados y jóvenes en riesgo de migración irregular, así como población residente, mediante el fortalecimiento de alianzas con el sector privado, la articulación con socios y la prestación de servicios de intermediación laboral. Asegurar la implementación de un enfoque sistémico, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema de reintegración a nivel municipal y nacional. Asegurar el cumplimiento de las metas de atención a beneficiarios, así como la ejecución eficiente de los recursos financieros asignados al componente de empleabilidad.

Tareas principales

Ejecución operativa

- Asegurar y acompañar la implementación de acciones que contribuyan a la inserción laboral de personas migrantes retornadas y jóvenes en riesgo de migración irregular, por medio de alianzas y convenios con sectores productivos de los municipios priorizados del programa.
- Implementar actividades de intermediación laboral, incluyendo servicios de “última milla” en los municipios priorizados del programa, en coordinación con actores relevantes del ecosistema de reintegración.
- Colaborar con los asesores técnicos en la implementación de las actividades formativas para la inserción laboral a los socios con los que el proyecto se vincule.
- Colaborar con al Coordinador/a Nacional en la búsqueda y gestión de relaciones con el sector privado, público, sociedad civil y academia para implementar actividades de intermediación laboral.
- Liderar acciones de fortalecimiento de las capacidades técnicas de socios del proyecto en materia de intermediación laboral de la población meta, articulándose con los miembros del equipo del Proyecto.
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos periódicos y planes operativos, así como en la realización de evaluaciones externas.
- Contribuir a la sistematización de las experiencias y la gestión de conocimientos, especialmente en relación con temáticas pertinentes a su especialidad.
- Apoyar en el mapeo de actores claves, articular actividades con los actores involucrados de los sectores público, privado, ONG, y sector académico, tanto a nivel municipal como nacional.
- Apoyar y facilitar el intercambio y la colaboración entre actores activos en la inserción laboral, tanto a nivel municipal como nacional. Asesorar en el desarrollo y la implementación de estrategias y modelos de negocios en el ámbito de la inserción laboral, especialmente con una visión de sostenibilidad y escalabilidad de impacto.
- Establecer alianzas con el sector privado para desarrollar actividades de capacitación y sensibilización, así como de inserción laboral para el público meta, incluyendo pasantías.
- Apoyar al Coordinador/a Nacional y a los demás asesores en la elaboración y actualización de materiales de formación y del proceso de formación de formadores en el tema de inserción laboral.
- Apoyar en la elaboración de documentos normativos que apoyen buenas prácticas de la inserción laboral.
- Participar activamente en el círculo temático pertinente a su especialidad, buscando el intercambio de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas con sus homólogos a lo interno de PERSPECTIVAS en los demás países de implementación.
- Colaborar con la especialista de género y Do no Harm, asegurando la implementación de las estrategias relacionados a estos temas transversales en su especialidad.
- Colaborar con los demás especialistas temáticos de PERSPECTIVAS, asegurando una atención inclusiva e integral para los diferentes grupos meta del proyecto.
- Coordinar con el técnico de comunicaciones, las publicaciones en el ámbito de su especialidad, de acuerdo con el Manual de comunicaciones del proyecto PERSPECTIVAS.
- Coordinar y colaborar con el Encargado de monitoreo, evaluación y aprendizaje, la recolección y sistematización de información, así como el uso eficiente de la plataforma de gestión de datos para la captación de información base de los participantes de acciones formativas para emprendedores, para asegurar que los socios implementadores utilizan la plataforma REINTEGRA+ (o cualquier sistema de monitoreo apoyado por el proyecto) en el registro, línea base y seguimiento a los beneficiarios, así como también colaborar en la recolección de información para los estudios de seguimiento.

- Asegurar el cumplimiento de las metas anuales de accesos únicos a servicios a su cargo, así como las metas de empleo y aumento de ingresos, mediante el monitoreo sistemático de resultados, retroalimentación a socios implementadores y la mejora continua de la calidad técnica y metodológica de las intervenciones.
- Colaborar con las asignaciones que el proyecto requiera, a solicitud del jefe inmediato.

Ejecución administrativa financiera

- Proveer al Coordinador/a Nacional la planificación financiera y de actividades mensual de las acciones a realizar en su función.
- Asegurar la aplicación del manual administrativo de Swisscontact y el Manual Operativo de PERSPECTIVAS, así como el código de ética de Swisscontact en el desempeño de sus funciones.
- Elaborar términos de Referencia de procesos pertinentes a su especialidad y otras que se le asignen.
- Aplicar los procesos de adquisiciones de servicios del proyecto de acuerdo con lo establecido en los manuales internos, políticas del proyecto, plan operativo anual, y lineamientos de Swisscontact y del proyecto, identificando riesgos y acciones para minimizar sus efectos.
- Participar en las evaluaciones de las contrataciones de los procesos de adquisiciones del Proyecto.
- Liderar la negociación de convenios de implementación con socios pertinentes a su especialidad; apoyar la negociación de otros convenios de implementación según las necesidades que surjan.
- Asegurar la correcta gestión y cumplimiento de los contratos y convenios vinculados a su especialidad dentro del componente asignado, garantizando que se ejecuten conforme a los plazos establecidos, con apego a los términos acordados y asegurando la calidad de los productos y resultados esperados.
- Respetar los procesos de controles financieros y administrativos del proyecto y de la organización.
- Garantizar la implementación de las recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas al proyecto.
- Coordinar la logística de las sesiones que facilite directamente a los beneficiarios del proyecto, incluyendo la gestión oportuna del espacio físico para la prestación del servicio, la coordinación con el técnico de adquisiciones para la provisión de refrigerios, y el cumplimiento de los lineamientos de visibilidad institucional y de los estándares de control de calidad establecidos, en igualdad de condiciones a las exigidas a proveedores externos.
- Dar seguimiento a la ejecución financiera de las actividades bajo su responsabilidad, asegurando una correlación entre su ejecución presupuestaria proyectada y los resultados alcanzados, y proponiendo medidas correctivas en caso de desvíos.
- Cumplir y promover activamente el Código de Conducta de Swisscontact, con énfasis en los principios de integridad, anticorrupción, imparcialidad, prevención de conflictos de interés y trato ético hacia socios, proveedores, actores locales y beneficiarios del proyecto.

Lugar de trabajo

Oficina de Swisscontact en San Salvador. Eventualmente deberá realizar trabajos en otras zonas geográficas a nivel nacional e internacional, según le asigne el superior.

Perfil de puesto

- Profesional con al menos 5 años de experiencia en inserción laboral, especialmente de grupos poblacionales vulnerables.
- Deseable experiencia con población migrante, retornada o juventud vulnerable.
- Experiencia comprobada en articulación con el sector privado y gestión empresarial en el contexto de la inserción laboral.
- Experiencia en el fortalecimiento de sistemas de empleo, tanto a nivel nacional como municipal.
- Capacidad para generar alianzas estratégicas con actores del sector privado, coordinar actores territoriales y traducir necesidades del mercado laboral en soluciones sostenibles de empleo e inclusión económica.
- Deseable experiencia en el contexto de proyectos de cooperación internacional.

Procedimiento para aplicar al proceso de selección

Quienes tengan interés en postularse deberán enviar a través de vía electrónica en formato PDF:

1. **Currículo Vitae** actualizado con atestados relacionados al perfil (títulos, diplomas, certificados que avalan su formación académica).
2. **Constancias de trabajo** que reflejen la experiencia relacionada al perfil (cartas de satisfacción y/o recomendación, copias de contratos, entre otros).
3. **Carta de expresión de interés** de aplicación a la plaza, incluyendo sus **aspiraciones salariales**.

Toda la documentación debe ser enviada al correo electrónico: carmen.angel@swisscontact.org

- Asunto del correo: Proceso de contratación Especialista en Inserción Laboral.
- Fecha límite: A más tardar el día **24 de julio de 2026**, a las 5:00 pm.

Nota: Los documentos individuales adjuntos no deben superar los 6 MB. Solo se considerarán las postulaciones que cumplan con el perfil requerido y que incluyan toda la documentación solicitada. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas. Las manifestaciones de interés enviadas fuera de plazo o incompletas serán descartadas.