

OFICIAL DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO: REGENERACIÓN YOJOA-EL TABLÓN

FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

Contratación a partir de:	Septiembre, 2026
Reporta a:	Administrador/a del Proyecto RegenerAcción Yojoa - El Tablón.
Coordina con:	Contador/a, equipo técnico, proveedores locales y municipalidades.
Ubicación del puesto	Sede de campo del proyecto, zona del Lago de Yojoa (Peña Blanca / Santa Cruz de Yojoa) o alrededores.
Contratante:	La Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico, Swisscontact.

1. Antecedentes del proyecto

RegenerAcción Yojoa–El Tablón es una intervención territorial integral financiada por la Unión Europea que busca restaurar la funcionalidad ecológica e hídrica de las cuencas del Lago de Yojoa y la futura represa multipropósito El Tablón, mediante soluciones basadas en la naturaleza, bioingeniería, gobernanza multiactor y mecanismos de financiamiento climático.

El proyecto es ejecutado por un consorcio liderado por Swisscontact, en alianza con la Alliance Bioversity–CIAT, FUNDER y Proyecto Aldea Global, y en estrecha articulación con SERNA y ENEE, bajo el marco de Global Gateway / Team Europe.

2. Objetivo del puesto

El/la Oficial de Adquisiciones lidera la planificación y ejecución de los procesos de adquisiciones de bienes, servicios, consultorías y obras del proyecto, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales, los requisitos del donante y la normativa aplicable, promoviendo procesos transparentes, competitivos, oportunos y con adecuada gestión de riesgos.

3. Funciones y responsabilidades principales

- Elaborar y dar seguimiento al plan de adquisiciones del proyecto, en coordinación con la Administración y la coordinación técnica.
- Gestionar los procesos de compra de bienes y servicios necesarios para viveros, parcelas piloto, escuelas de campo y equipos de extensión y demás requeridos por el proyecto.

- Preparar términos de referencia, solicitudes de cotización y documentos de contratación conforme a las políticas del proyecto.
- Asesorar técnicamente a los equipos en la preparación de especificaciones técnicas y términos de referencia.
- Gestionar procesos de licitación, comparación de ofertas y comités de evaluación.
- Coordinar y documentar la evaluación técnica y financiera de ofertas, asegurando procesos competitivos, transparentes y debidamente documentados conforme a las políticas institucionales y del donante.
- Dar seguimiento a contratos y órdenes de compra, verificando cumplimiento de plazos, calidad y condiciones pactadas.
- Mantener actualizado el registro de proveedores locales, incluyendo viveros, MIPYMEs y prestadores de servicios de la zona del Lago de Yojoa.
- Apoyar los procesos de contratación vinculados a instrumentos de incentivos económicos, créditos verdes y convenios de cofinanciamiento.
- Verificar que los expedientes de compra cuenten con la documentación de soporte requerida para auditorías.
- Coordinar la logística de entrega de insumos y equipos a los sitios de intervención (parcelas piloto, microcuencas, comunidades).
- Garantizar el cumplimiento de las políticas de adquisiciones de la organización, del donante y de la legislación nacional aplicable.
- Elaborar reportes periódicos sobre el desempeño de las adquisiciones identificando riesgos, retrasos y oportunidades de mejora.
- Mantener un sistema organizado de archivo físico y digital de los expedientes de las adquisiciones para procesos de auditorías.

4. Perfil requerido

4.1 Formación académica

- Título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Logística, Administración Pública o carreras afines.

4.2 Experiencia profesional

- Mínimo 4 años de experiencia en procesos de adquisiciones o compras, preferiblemente en proyectos de cooperación internacional financiados por UE.
- Experiencia en manejo de proveedores locales y procesos de contratación en zonas rurales.

4.3 Competencias clave

- Conocimiento de políticas de adquisiciones de cooperantes/donantes y normativa hondureña de contrataciones.
- Manejo de Excel avanzado y sistemas de gestión de compras y SharePoint.
- Capacidad de negociación, organización y ética en el manejo de procesos de compra.
- Disponibilidad para desplazarse a proveedores y sitios de entrega dentro de la cuenca del Lago de Yojoa y El Tablón.

5. Lugar de trabajo y dedicación

- Requisito indispensable: la persona seleccionada deberá residir de forma permanente en el municipio de residencia propuesto dentro de la zona del Lago de Yojoa (Peña Blanca, Santa Cruz de Yojoa, Jicatuyo/Tablón) o alrededores, o estar dispuesta a trasladar su residencia a dicha zona antes de iniciar funciones, dada la naturaleza de terreno y presencia comunitaria continua que requiere el proyecto.
- Deseable licencia de conducir vigente
- Jornada de tiempo completo.

“Ofrecemos condiciones laborales atractivas en un entorno internacional e intercultural. Entendemos nuestro trabajo como un esfuerzo conjunto dentro de una cultura organizacional ágil basada en el respeto mutuo, la confianza y el trabajo en equipo. Asimismo, promovemos la igualdad de oportunidades y animamos a personas de todos los colectivos a postular.”

Las personas interesadas deberán enviar: Hoja de vida, carta de presentación, títulos, al menos tres referencias laborales, historial y expectativa salariales, indicando en el asunto: **Oficial de Adquisiciones del proyecto RegenerAcción**, hasta el **18 de agosto a las 16:00 hrs**, a la siguiente dirección de correo electrónico: Info.honduras@swisscontact.org