

PROJECT MANAGER: REGENERACCION YOJOA-EL TABLÓN

SWISS
FOUNDATION
FOR TECHNICAL
COOPERATION

JOB DESCRIPTION

El/la Coordinador/a de Proyecto es responsable de la dirección estratégica, gerencial y operativa integral del proyecto *RegenerAcción Yojoa–El Tablón*, asegurando una implementación eficiente, de alta calidad y alineada con los estándares de Swisscontact y de la Unión Europea. El rol combina liderazgo técnico-gerencial, coordinación interinstitucional, gestión de equipos y una fuerte presencia territorial, siendo clave para articular actores públicos, privados y comunitarios, así como para contribuir al apalancamiento de inversiones sostenibles y a la gobernanza territorial. Este puesto es estratégico y prioritario: la persona seleccionada deberá incorporarse al inicio del proyecto y preceder la contratación del resto del equipo, con el fin de liderar la fase de arranque e inmersión territorial.

As from:	01 de September, 2026
Reports to (general):	Director de País, Honduras
Subordinates	Personal técnico y administrative del Proyecto
Duty Station	Tegucigalpa, Honduras. Base principal en la zona del proyecto (Lago Yojoa / El Tablón); con desplazamientos frecuentes a las distintas sedes del proyecto dentro del país y desplazamientos ocasionales a otras partes de América Latina, según sea necesario

1. Antecedentes del proyecto

RegenerAcción Yojoa–El Tablón es una intervención territorial integral financiada por la Unión Europea que busca restaurar la funcionalidad ecológica e hídrica de las cuencas del Lago de Yojoa y la futura represa multipropósito El Tablón, mediante soluciones basadas en la naturaleza, bioingeniería, gobernanza multiactor y mecanismos de financiamiento climático.

El proyecto es ejecutado por un consorcio liderado por Swisscontact, en alianza con la Alliance Bioversity–CIAT, FUNDER y Proyecto Aldea Global, y en estrecha articulación con SERNA y ENEE, bajo el marco de Global Gateway / Team Europe.

2. Objetivo del puesto

El/la Coordinador/a del Proyecto será responsable de la dirección estratégica, gerencial y operativa integral del proyecto, asegurando:

- La ejecución eficiente, transparente y oportuna de las acciones técnicas, financieras y administrativas.
- La coordinación efectiva del consorcio y de los actores públicos, privados y comunitarios.
- El cumplimiento de los estándares, salvaguardas y requerimientos de la Unión Europea (NDICI).
- La articulación del proyecto con agendas de inversión verde, gobernanza territorial y sector privado, incluyendo el apalancamiento de inversiones adicionales.

Dada la complejidad del proyecto, este rol es prioritario y debe incorporarse antes del resto del equipo, con presencia constante en el territorio.

3. Funciones y responsabilidades principales

3.1 Dirección estratégica y gestión del proyecto

- Liderar la planificación, implementación, seguimiento y cierre del proyecto, conforme al Contrato de Subvención NDICI, el marco lógico, el plan de trabajo y el presupuesto aprobado.
- Dirigir la Oficina de Gestión del Proyecto (PMO) y coordinar los Paquetes de Trabajo (WP0–WP7).
- Garantizar el cumplimiento de resultados, hitos y entregables, aplicando un enfoque de gestión adaptativa basada en evidencia (MRV).
- Supervisar la planificación operativa anual, la gestión de riesgos y los procesos de aseguramiento de calidad.

3.2 Coordinación del consorcio y liderazgo de equipos

- Coordinar la implementación conjunta entre Swisscontact, CIAT, FUNDER y Proyecto Aldea Global.
- Facilitar espacios de toma de decisiones (Comité Directivo, comités técnicos, reuniones de coordinación).
- Liderar y supervisar equipos multidisciplinares, promoviendo colaboración, desempeño y aprendizaje continuo.
- Gestionar de manera constructiva posibles tensiones operativas o institucionales.

3.3 Relacionamento institucional y gobernanza multiactor

- Actuar como principal punto de enlace con instituciones públicas nacionales y locales (SERNA, ENEE, ICF, municipalidades y mancomunidades).
- Impulsar y acompañar el funcionamiento del Foro de Gobernanza Multiactor y las mesas sectoriales.
- Promover la integración de los resultados del proyecto en políticas públicas, ordenanzas municipales y planes territoriales.

3.4 Relación con la Unión Europea y cumplimiento

- Representar al proyecto ante la Delegación de la Unión Europea.
- Asegurar el estricto cumplimiento de los marcos normativos y procedimentales (NDICI, PRAG, Global Gateway, EUDR, GDPR, PSEA/SEA-SH).
- Coordinar la elaboración y presentación de informes técnicos y financieros, auditorías y misiones de seguimiento.
- Garantizar la correcta aplicación de las normas de comunicación y visibilidad de la UE.

3.5 Vinculación con sector privado y movilización de inversiones

- Facilitar alianzas con empresas, cadenas de valor, instituciones financieras y actores económicos locales.
- Contribuir a la identificación y estructuración de oportunidades de financiamiento verde y blended finance.
- Apoyar acuerdos sectoriales, esquemas de trazabilidad y compromisos de sostenibilidad.
- Coordinar o supervisar estudios de viabilidad o análisis de inversión, directamente o mediante consultorías especializadas.

3.6 Gestión financiera, riesgos y salvaguardas

- Supervisar la ejecución presupuestaria, el control financiero y los sistemas internos del proyecto.
- Asegurar procesos de compras, contratos y subcontrataciones conforme a normas UE y Swisscontact.
- Garantizar la aplicación efectiva de salvaguardas ambientales, sociales y éticas.
- Velar por el funcionamiento del Mecanismo de Quejas y Reclamos (GRM).

4. Perfil requerido

4.1 Formación académica

- Título universitario en áreas como desarrollo internacional, economía, ingeniería, ciencias ambientales, gestión de proyectos o afines.
- Deseable posgrado (maestría o equivalente) en gestión de proyectos, desarrollo sostenible, políticas públicas, finanzas climáticas o áreas relacionadas.

4.2 Experiencia profesional

- Mínimo 10 años de experiencia en gestión o coordinación de proyectos complejos de cooperación internacional; con experiencia en iniciativas con un presupuesto mínimo de EUR 5 millones.
- Deseable experiencia comprobada en proyectos financiados por donantes europeos, (con preferencia en la Unión Europea), en roles de coordinación o dirección de consorcios.
- Se requiere trayectoria sólida en funciones gerenciales, incluyendo planificación, gestión financiera, auditorías y gestión de riesgos. (Se priorizará un perfil con esta experiencia demostrada)
- Experiencia en coordinación multiactor y trabajo con gobiernos locales.
- Experiencia en articulación con sector privado o iniciativas de inversión sostenible (requerido).

- Experiencia previa en contextos territoriales rurales y en América Latina (deseable).

4.3 Competencias clave

- Liderazgo estratégico y habilidades avanzadas de coordinación.
- Capacidad de negociación y facilitación de alianzas público-privadas.
- Enfoque analítico, toma de decisiones basada en evidencia y MRV (Monitoring, Reporting and Verification).
- Gestión de equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Excelente comunicación oral y escrita.

4.4 Idiomas

- Español fluido
- Deseable inglés avanzado oral y escrito (para coordinación y reportes con la UE).

5. Lugar de trabajo y dedicación

- Base principal en el territorio del proyecto (Lago de Yojoa / El Tablón).
- Disponibilidad para desplazamientos frecuentes dentro del área de intervención y a nivel nacional.
- Jornada de tiempo completo.

6. Relación jerárquica y coordinación

- Reporta a la Dirección de País en Honduras y al Comité Directivo del proyecto.
- Coordina directamente al equipo técnico, administrativo y de campo del proyecto.
- Mantiene relación funcional con la Delegación de la Unión Europea.

Glosario de Siglas:

- **UE** – Unión Europea
- **NDICI** – Instrumento de Vecindad, Desarrollo y Cooperación Internacional
- **PRAG** – Guía Práctica de Contratación de la UE
- **MRV** – Monitoreo, Reporte y Verificación
- **GDPR** – Reglamento General de Protección de Datos
- **PSEA / SEA-SH** – Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual / Acoso Sexual
- **GRM** – Mecanismo de Quejas y Reclamos
- **WP** – Paquetes de Trabajo
- **PMO** – Oficina de Gestión del Proyecto

“Ofrecemos condiciones laborales atractivas en un entorno internacional e intercultural. Entendemos nuestro trabajo como un esfuerzo conjunto dentro de una cultura organizacional ágil basada en el respeto mutuo, la confianza y el trabajo en equipo. Asimismo, promovemos la igualdad de oportunidades y animamos a personas de todos los colectivos a postular.”

Las personas interesadas deberán enviar: Hoja de vida, carta de presentación, títulos, al menos tres referencias laborales, historial y expectativa salariales, indicando en el asunto: **Project Manager RegenerAccion**, hasta el **14 de agosto a las 13:00 hrs.** a la siguiente dirección de correo electrónico:
latam.rrhh@swisscontact.org