

FUNDACIÓN  
SUIZA PARA LA  
COOPERACIÓN  
TÉCNICA

*Creamos Oportunidades*

Somos una organización líder en la ejecución de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo económico, social y ecológico inclusivo para contribuir eficazmente a una prosperidad sostenible y generalizada en las economías en desarrollo y emergentes.

#### Términos de referencia

**Posición:** Oficial de Verificación y Control Interno

**Ubicación:** Oficina Choluteca, Swisscontact, Honduras

**Supervisor/a directo/a:** Coordinador general del proyecto ComRural II, Ventana 1, Subregión Sur

**Fecha de inicio:** 05 de febrero 2026 al 31 de marzo 2026.

#### **1. Antecedentes**

Swisscontact, la Fundación Suiza para la cooperación técnica es una organización independiente sin fines de lucro que lleva a cabo proyectos centrados en el desarrollo económico sostenible impulsado por el sector privado, con el objetivo de propiciar una mejor calidad de vida para todos en los países en desarrollo y emergentes.

El Proyecto COMRURAL, es la iniciativa emblemática del Gobierno de Honduras para promover la competitividad agrícola y las exportaciones. El proyecto “Integrando la Innovación para la Competitividad

Rural de Honduras (COMRURAL II)”, es un pilar clave para apoyar el alcance de los objetivos de visión de país y generar un desarrollo a nivel de regiones y cadenas agroalimentarias.

El proyecto es financiado por el Banco Mundial bajo la responsabilidad de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) para su implementación. La SAG ha delegado en la Fundación Suiza de Cooperación para el desarrollo técnico (SWISSCONTACT) la ejecución de la Ventana I en la Subregión Sur, en los departamentos de Francisco Morazán, Choluteca y El Paraíso.

El objetivo de COMRURAL II es mejorar el acceso a los mercados y las prácticas agrícolas climáticamente inteligentes y contribuir a la inclusión económica de los productores beneficiarios y sus familias en el marco de cadenas de valor agrícolas seleccionadas.

## **2. Empleador**

Swisscontact, Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico.

## **3. Objetivo del puesto**

- Apoyar en la revisión de 76 procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultorías en el marco del proyecto, asegurando el cumplimiento de los lineamientos del Banco Mundial, las políticas institucionales y la normativa interna, garantizando eficiencia, transparencia y resguardo documental.
- Apoyar a la Especialista en Adquisiciones en la verificación integral de los expedientes de adquisiciones y contrataciones del Proyecto Ventana I de COMRURAL II en preparación al cierre.

## **4. Responsabilidades**

- Verificación integral de 76 expedientes de adquisiciones, cumplimiento normativo, estandarización documental, **seguimiento activo** a subsanaciones y archivo de expedientes.
- Revisar y asegurar que todos los expedientes de adquisiciones estén completos, con todas las subsanaciones incorporadas y documentadas al cierre del proyecto al 31 de marzo 2026.
- Preparar un informe final de control interno con recomendaciones para el cierre del proyecto, incluyendo lecciones aprendidas y mejoras para futuras implementaciones.

## **5. Perfil del Puesto:**

- Profesional universitario en Contaduría, Auditoría, Administración o carreras afines, con experiencia mínima de 5 años.
- Experiencia en proyectos financiados por organismos de cooperación internacional y/o el Banco Mundial (deseable).
- Conocimiento profundo de procesos de adquisiciones, deseable conocimiento normativa del Banco Mundial, manejo de leyes nacionales de compras públicas y buenas prácticas de control interno.

**6. Habilidades y competencias:**

- Organización, análisis, ética, trabajo en equipo y orientación a resultados.
- Comunicación efectiva y habilidades interpersonales.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Capacidad de trabajar bajo presión.

**7. Monto de la consultoría y forma de pago:**

El monto total por el servicio de la consultoría es de L. 80,000.00 (OCHENTA MIL LEMPIRAS con 00/100), que se hará efectivo mediante 2 pagos:

- El primer pago equivalente al 40% del monto de la consultoría contra informe de la revisión de 38 expedientes y cumplimiento de las subsanaciones, para el 6 de marzo.
- El segundo pago equivalente al 60% del monto, contra presentación del informe final con la revisión de los 38 expedientes restantes, con el cumplimiento de las subsanaciones, y con recomendaciones para el cierre del proyecto, incluyendo lecciones aprendidas y mejoras para futuras implementaciones, para el 27 de marzo de 2026.

Los informes deberán de ser presentados al coordinador general del proyecto en reunión con la especialista de adquisiciones, y conforme a las observaciones o sugerencias al mismo, serán después aprobado por el coordinador del proyecto.

**8. Supervisión**

El trabajo encargado será realizado bajo las indicaciones de la especialista de adquisiciones, y con la supervisión y retroalimentación del Coordinador General del Proyecto.

**9. Duración**

La consultoría tendrá una duración de 8 semanas, a partir del 05 de febrero hasta el 27 de marzo de 2026.

**10. Condiciones del Puesto:**

**Lugar de Trabajo:** Oficina en la ciudad de Choluteca, Residencial Los Llanos.

Enviar hoja de vida y carta de motivación a [info.honduras@swisscontact.org](mailto:info.honduras@swisscontact.org) con el asunto “Oficial de Verificación y Control Interno – Swisscontact Honduras”.

**Fecha límite para aplicar: 3 de febrero 2026.**

En Swisscontact valoramos la diversidad y promovemos un entorno inclusivo. Invitamos a mujeres, personas LGTBI+, personas con discapacidad, grupos étnicos y otras poblaciones a postularse para esta posición y ser parte de nuestro equipo.