


# Oportunidad de Consultoría



FUNDACIÓN  
SUÍZA PARA LA  
COOPERACIÓN  
TÉCNICA

*Creamos oportunidades*

**Somos una organización pionera en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Impulsamos el potencial de la iniciativa privada para fomentar el desarrollo sostenible y la prosperidad compartida en las economías en desarrollo y emergentes.**

**Consultoría para la asesoría legal integral y gestión del proceso de formalización de recicladores de base del vertedero municipal de San Benito, Petén. - TdR 08-2026/PMS-**

## I. ANTECEDENTES

Swisscontact Guatemala implementa el proyecto Paisajes Mayas Sostenibles (PMS) en el departamento de Petén, con el propósito de promover el desarrollo económico sostenible y la gestión adecuada de los recursos naturales. En el marco de sus componentes, se impulsa el fortalecimiento de capacidades locales, la generación de oportunidades económicas sostenibles y la mejora de los servicios ambientales, incluyendo la Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS).

En este contexto, los recicladores de base desempeñan un rol clave en la recuperación y valorización de residuos; sin embargo, operan mayoritariamente en condiciones de informalidad, con limitadas oportunidades de organización, acceso a servicios y participación en los sistemas formales de gestión de residuos.

De manera específica, en el vertedero municipal de San Benito se concentra un grupo significativo de recicladores de base que desarrollan sus actividades en condiciones de alta vulnerabilidad social y económica, enfrentando barreras estructurales para su formalización y desarrollo. En este sentido, se identifica una oportunidad estratégica para impulsar un proceso piloto de formalización que no

solo permita su constitución legal, sino que también sienta las bases para su desarrollo como actores económicos organizados dentro de los sistemas de GIRS.

Para ello, se requiere la contratación de un servicio especializado que brinde asesoría técnica-legal integral, incluyendo la elaboración de documentación, gestión de trámites y conducción del proceso organizativo, incorporando un enfoque empresarial que permita proyectar a la organización hacia la prestación de servicios a largo plazo.

## **II. OBJETIVOS**

### **General:**

Brindar asesoría técnica y legal integral, incluyendo la gestión directa del proceso de formalización, para la constitución de una organización de recicladores de base del vertedero municipal de San Benito, con un enfoque empresarial que sienta las bases para su desarrollo como prestadores de servicios dentro de sistemas de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

### **Específicos:**

- Facilitar la toma de decisiones informada sobre la figura legal más adecuada (asociación, cooperativa u otra).
- Ejecutar y dar seguimiento a los trámites necesarios para la constitución legal de la organización.
- Fortalecer capacidades básicas organizativas, administrativas y de gobernanza

## **III. ALCANCES DE LA CONSULTORÍA**

- Revisión de información existente (censo, diagnósticos y otros insumos del proyecto).
- Evaluación del nivel de disposición para la formalización y desarrollo organizativo e identificación de liderazgos internos y actores clave dentro del grupo.
- Diseño de una estrategia de intervención adaptada al contexto del vertedero y al nivel educativo del grupo.
- Desarrollo de procesos de sensibilización enfocados en: beneficios de la formalización, organización colectiva, oportunidades económicas
- Asesoría técnica y legal integral, que incluya: definición de la figura legal más adecuada, elaboración completa de documentos legales, preparación de expedientes.
- Elaborar y gestionar toda la documentación legal requerida para la formalización. Además de ejecutar y dar seguimiento a los trámites necesarios para la constitución legal de la organización.
- Gestión directa del proceso de formalización: coordinación de firmas, gestión de trámites ante instituciones correspondientes, seguimiento hasta la obtención del registro legal, demás actividades necesarias para garantizar el desarrollo de la gestión legal con éxito.

#### **IV. ENTREGABLES**

- Plan de trabajo: incluyendo metodología, cronograma y estrategia de intervención.
- Documento de caracterización del grupo, incluyendo análisis organizativo y potencial empresarial.
- Documentación legal completa.
- Expediente completo del proceso de formalización, incluyendo evidencia de trámites realizados.
- Organización legalmente constituida (resultado esperado principal).
- Documento de sistematización del modelo piloto con enfoque empresarial, replicable en otros territorios.
- Presentación ejecutiva de resultados dirigida a actores clave (Recicladores de base de la cuenca).
- Informe final de consultoría, que sistematice el proceso y resultados.

#### **V. TAREAS**

- Sustener reuniones de arranque con el equipo técnico de Swisscontact para alinear objetivos, alcance y resultados esperados.
- Elaborar y presentar el plan de trabajo detallado para su validación.
- Analizar la información existente del grupo de recicladores (censo u otros insumos).
- Realizar visitas de campo al vertedero municipal de San Benito.
- Identificar liderazgos, dinámicas internas y nivel organizativo del grupo.
- Realizar visitas periódicas al vertedero para asegurar presencia continua en territorio.
- Generar confianza con el grupo de recicladores mediante interacción directa.
- Facilitar espacios participativos adaptados al contexto sociocultural del grupo.
- Diseñar e implementar sesiones de sensibilización sobre formalización, organización y oportunidades económicas.
- Explicar de manera clara y accesible las opciones legales disponibles.
- Presentar alternativas de figuras legales y facilitar la toma de decisión del grupo.
- Elaborar los documentos legales requeridos, incluyendo estatutos, acta constitutiva y otros necesarios, preparar el expediente completo para el proceso de formalización, gestionar directamente los trámites legales ante las instituciones correspondientes.
- Dar seguimiento al proceso hasta la obtención del registro legal de la organización.
- Apoyar en la definición de la estructura organizativa.
- Orientar sobre roles, funciones y normas internas de la organización.
- Orientar sobre posibles líneas de servicio y sostenibilidad económica.
- Documentar el proceso de formalización y organización.
- 
- Elaborar el informe de resultados y el informe final de consultoría.
- Presentar los resultados al equipo técnico del proyecto y actores clave.

## **VI. RESPONSABILIDADES**

- Trabajar en equipo y de forma colaborativa con otros actores claves, socios implementadores, y especialistas.
- Dirigir y supervisar la correcta ejecución de las acciones específicas.
- Respetar y cumplir con lo establecido en el Código de Conducta de Swisscontact.

## **VII. SEDE DE TRABAJO**

El área del proyecto es la cuenca del Lago Petén Itzá (Específicamente en el vertedero de Sana Benito).

## **VIII. LOGISTICA DE TRABAJO**

Toda la logística de trabajo corre a cuenta de quien preste el servicio profesional.

## **IX. MODALIDAD Y DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

Modalidad: contratación por prestación de servicios profesionales.

Duración de la contratación: Cuatro meses

## **X. FORMA DE PAGO**

La forma de pago de este contrato de servicios se define a continuación:

- 30% anticipo contra firma de contrato y aprobación del plan de trabajo.
- 30% contra entrega y validación de instrumentos y avance.
- 40% contra entrega y aprobación del informe final.

Para realizar los pagos arriba definidos, se debe contar con la aprobación de estos por parte de Swisscontact.

## **XI. PERFIL DEL CONSULTOR**

- Profesional en derecho.
- Experiencia comprobable en formalización de organizaciones.
- Experiencia en trabajo con poblaciones en situación de vulnerabilidad.
- Experiencia en facilitación de procesos en territorio.

- Experiencia en fortalecimiento organizativo con enfoque empresarial (altamente deseable).
- Capacidad para gestionar procesos orientados a resultados.
- Experiencia trabajando con recicladores de base o sector informal (deseable).
- Capacidad de trabajo en territorio y coordinación con actores locales.
- Conocimiento y experiencia en temas de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) o gestión ambiental comunitaria (deseable).
- Experiencia trabajando con proyectos de cooperación internacional y/o en contextos territoriales similares (deseable).

**Interesados/as deberán enviar lo siguiente:**

Para los/las interesados/as, enviar su propuesta técnica y una propuesta económica (por separado) anexando las hojas de vida del equipo consultor (aplica a empresa consultora) involucrado, con fotografía reciente y adjuntar:

- Carta de interés confirmando su disponibilidad para ejecutar la misma.
- Curriculum vitae, con documentación de respaldo
- Historial salarial (últimos tres puestos) (aplica a consultor independiente)
- Fotografía de factura contable reciente, puede ser anulada.
- DPI y RTU actualizado.

Sí la persona o empresa consultora, cumple con los requisitos antes descritos y tiene interés en desarrollar la presente consultoría, deberá de enviar los documentos descritos en una capeta comprimida (ZIP o RAR), a la siguiente dirección de correo electrónico: [gtm.info@swisscontact.org](mailto:gtm.info@swisscontact.org) con el asunto: **TdR 08-2026-PMS Consultoría para la asesoría integral y formalización de recicladores de base, San Benito, Petén**

hasta el viernes 12 de junio de 2026 a las 13:00 horas.