

FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

En Honduras, Swisscontact implementa el programa **ProJoven**, con financiamiento de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE), con el objetivo de facilitar la inserción laboral, el autoempleo y la generación de ingresos para 6,000 jóvenes en riesgo de exclusión social. Conoce más del proyecto aquí: www.swisscontact.org/es/proyectos/formacion-profesional-para-jovenes-en-riesgo-de-exclusion-social-

El programa PROJOVEN tiene como objetivo final, vincular e insertar laboralmente a los jóvenes beneficiarios de la Formación Profesional, acción que contempla la implementación de una estrategia orientada a visibilizar las competencias técnicas y profesionales de los jóvenes beneficiarios del proyecto despertando el interés de diferentes sectores productivos para vincularlos a las oportunidades de inserción laboral.

En consecuencia, la comunicación aparece como una herramienta fundamental para llegar de manera estratégica a distintos actores clave de manera de sensibilizarlos sobre la formación que reciben nuestros jóvenes beneficiarios y promover el apoyo en la inserción laboral de dichos jóvenes. Para lo cual se requiere ajustar, diseñar, e implementar estrategias de comunicación específicas para públicos seleccionados, incluyendo el sector público, diversos sectores productivos, los jóvenes beneficiarios, los medios, así como otros socios estratégicos del proyecto. Una estrategia de comunicación que para avanzar en la sensibilización tome como insumo principal los resultados, proyectos, experiencias concretos y testimonios.

Debido a esto, El Programa ProJoven requiere contratar los Servicios de un Consultor En Comunicación al Desarrollo el cual deberá ejecutar las estrategias de comunicación y elaboración de material de divulgación de información del Programa ProJoven.

1. **Objetivos de la consultoría**

Diseñar y coordinar la implementación de la estrategia de comunicación del Programa ProJoven, dando seguimiento y asesoramiento para la orientación estos procesos, orientados a diferentes actores que intervienen en el proceso de formación e inserción laboral.

Objetivos específicos:

2. **Objetivo específico**

Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para el programa.

Apoyar en la redacción, edición de contenido de los documentos internos/ externos requeridos.
Asegurar una divulgación de la información oportuna del Programa ProJoven.
Brindar seguimiento a los procesos en el tema de comunicación del programa.

3. Actividades a realizar

Para el cumplimiento de la consultoría, el consultor ejecutará las tareas o actividades siguientes:

- Elaborar un cronograma y plan de trabajo mensual que incluya todas las acciones para la consultoría establecida, que debe ser aprobado por ProJoven.
- Evaluar la imagen del proyecto, desarrollando una estrategia de divulgación de los resultados del programa, definiendo y fortaleciendo las herramientas de comunicación, las relaciones públicas, etc.
- Implementar la estrategia de comunicación y sensibilización, incluyendo los objetivos de comunicación específicos, la selección de los mensajes y medios más adecuados para las distintas audiencias estratégicas que permitan elevar los niveles de apoyo hacia la inserción laboral.
- Diseñar y asesorar en la implementación de actividades que apunten a medios de comunicación masiva, medios alternativos y redes sociales.
- Diseñar un Plan Anual para acompañar la estrategia de comunicación del proyecto, incluyendo la difusión de los avances del mismo en medios de comunicación, la producción y distribución de boletines informativos y mantenimiento de sitios digitales que muestren los resultados logrados durante la implementación y ejecución del proyecto.
- Asesorar y apoyar en temas de comunicación estratégica y relaciones públicas.
- Convocar a conferencias de prensa, con el fin de cubrir actividades del Proyecto con el involucramiento de socios, empresas, etc.
- Revisar y editar los contenidos del material de divulgación que se genere en el Proyecto, identificando y diferenciado los contenidos para los diferentes públicos.
- Apoyar desde la organización, producción de material, hasta la facilitación de los eventos que se deben desarrollar como parte del Proyecto: Talleres, Foros, Encuentros, etc.
- Verificar periódicamente y gestionar la actualización de la información publicada en los sitios digitales del programa, socios u otros que se consideren necesarios.
- Mantener un registro fotográfico, un archivo de las actividades y enviar a los medios de comunicación.
- Manejar y gestionar comunidades virtuales a partir de las actividades, logros, eventos, reportes y misión del proyecto.
- Publicar en un cien por ciento los eventos, resultados y noticias importantes del proyecto.
- Participar en otras actividades relacionadas con el objetivo general de contratación en las que se requiera de su asesoría, participación o acompañamiento.

4. Condiciones del trabajo

El trabajo deberá ser ejecutado de acuerdo con las condiciones siguientes:

- Planeación. Deberá desarrollar un plan de trabajo y cronograma de actividades coordinado con en conjunto con el Programa ProJoven.
- Responsabilidad y desempeño. Deberá cumplir con las tareas y compromisos acordados para el desarrollo de las actividades requeridas.
- Informes: Deberá presentar un informe mensual de avance que incluya las tareas y productos establecidos durante cada periodo, acompañado de los siguientes productos entregables:
 - 1) Avance de los resultados obtenidos según actividades y productos definidos por el Programa.
 - 2) Planificación mensual aprobada por Programa ProJoven.
 - 3) Evidencia de las diferentes herramientas implementadas en el desarrollo de las estrategias de comunicación.
 - 4) Recomendaciones y/u oportunidades de mejora de todo el proceso.
 - 5) Un Informe Final que resuma su aportación y principales resultados obtenidos en el Programa.

Una vez completado los procesos se procederá al pago de sus servicios, de forma periódica en base a la entrega del informe de los avances según el Plan y cronograma aprobado.

5. Periodo de servicio:

Para la ejecución del servicio se prevé el periodo de 15 de febrero hasta el día 31 de diciembre de 2022.

6. Remuneración

SWISSCONTACT-PROJOVEN pagará al Consultor(a), la cantidad negociada acordada en concepto de honorarios profesionales, debiendo contar con el sistema de facturación autorizado por el SAR. La propuesta debe reflejar sus honorarios profesionales que incluya todos sus costos y gastos; en caso de contar con pagos a cuenta del impuesto sobre la renta vigente, el consultor deberá presentarla previa a su contratación, y por cada pago que se le efectúe deberá anexar copia de la constancia vigente.

El valor fijado como honorarios será pagado por los productos entregados y reflejados en cada informe presentado y aprobado, según lo pactado de acuerdo con la negociación, y previa presentación de los informes referidos según se establecen en el numeral 5, inciso 3 de este documento.

7. Perfil del profesional

- Profesional universitario en el área de publicidad, comunicaciones o profesiones afines.
- Experiencia mínima de 2 años en comunicación para el desarrollo.
- De preferencia bilingüe (inglés-español).
- Experiencia en elaboración de informes y documentos para organismos nacionales e internacionales
- Experiencia en articulación con diversos actores institucionales, en forma dinámica y creativa, teniendo aptitud para el trabajo en equipo y un buen relacionamiento interpersonal.
- Conocimiento en diseño y producción de piezas gráficas, infografías, material audiovisual para medios digitales e impresos.

8. Reporte y lugar de trabajo

- Deberá reportar al jefe de programa de ProJoven o a quien sea designado, quien directamente le supervisará y evaluará. Verificando la entrega a cabalidad de los productos en tiempo y forma.
- Sede de trabajo: Su sede de trabajo será en Tegucigalpa, debiendo mobilizarse a las regiones en donde se implementará de acuerdo con la planificación y requerimientos del programa.

Las personas interesadas que reúnan los requisitos establecidos deberán enviar su carta de intención de interés y su curriculum vitae no mayor a 2 páginas, que incluya los documentos soporte para verificación, a las siguientes direcciones de correo electrónico info.honduras@swisscontact.org y admin.honduras@swisscontact.org especificando en el asunto: **Consultoría de Comunicación al Desarrollo**, las propuestas se recibirán hasta el **15 de febrero de 2022**, a las 12:00 PM. Aquellas solicitudes que sean recibidas fuera de la fecha y hora indicadas no serán consideradas para el proceso.