

FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Creamos oportunidades

Somos una organización pionera en la implementación de proyectos de desarrollo internacional.

Promovemos el desarrollo inclusivo, económico, social y medioambiental, con el propósito de contribuir de forma efectiva a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

**PERFIL DE PUESTO:
TÉCNICO(A) DE COMUNICACIONES
SWISSCONTACT EL SALVADOR**

Antecedentes de Swisscontact

La Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico, Swisscontact, con sede en Zúrich, Suiza, es una organización sin fines de lucro dedicada a la cooperación internacional y al desarrollo. Swisscontact fue establecida en 1959 como una fundación apolítica y arreligiosa por personalidades del sector privado y académico suizo.

Swisscontact es la fundación independiente del sector privado suizo dedicada a la cooperación para el desarrollo y es la organización suiza líder en el campo de la promoción del sector privado. Su objetivo principal es contribuir a la reducción de la pobreza en países determinados de dichas regiones mediante la promoción de un desarrollo y crecimiento económico sostenible del sector privado, con el cual los más pobres puedan ser beneficiados con asistencia técnica, desarrollo de capacidades y educación continua. Mediante la aplicación del principio “ayuda para la autoayuda”, Swisscontact y sus contrapartes locales implementan una lucha efectiva contra la pobreza.

Específicamente en El Salvador, Swisscontact se encuentra implementando proyectos desde 1996 en las siguientes áreas temáticas:

- Formación profesional: Empleo productivo y generación de ingresos mediante capacitación profesional orientada al mercado y con un acceso mejorado al mercado laboral.
- Fortalecimiento empresarial: Fortalecer la productividad y competitividad de las empresas medianas y pequeñas mediante cadenas de valor sostenibles, acceso mejorado al mercado y desarrollo de la economía local.
- Finanzas inclusivas: Fortalecer a las personas emprendedoras a base de mejorar su acceso a servicios y productos financieros, así como a capacitación financiera básica.
- Economía favorable del clima: Creación de empleos verdes mediante un uso eficiente de los recursos naturales y una producción ecológica.

Dentro del área de Formación Profesional, Swisscontact posee una vasta experiencia en Centro América, ejecutando proyecto desde hace más de 10 años en la temática, obteniendo resultados positivos en El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.

I. Objetivo

Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicaciones de Swisscontact El Salvador, con la finalidad de sensibilizar los diferentes públicos meta, dar a conocer resultados a aliados y stakeholders, consolidar aliados bajo el enfoque sistémico. Trabajar bajo un protocolo institucional con enfoque en comunicación para el desarrollo (C4D), con la finalidad de posicionar a Swisscontact como referente en los temas priorizados. Además de posicionar y promocionar los contenidos, eventos, actividades y hallazgos de los proyectos.

II. Tareas Principales

- Diseñar una estrategia de comunicación, un plan de comunicación y un cronograma de implementación para mejorar la visibilidad de los proyectos y el fortalecimiento de la imagen institucional, incluyendo la difusión de los avances de los mismos en medios de comunicación.
- Asesorar y apoyar al director(a) País en temas de comunicación estratégica y relaciones públicas para el fortalecimiento de la relación con donantes y socios estratégicos.
- Asegurarse que todo material de comunicación cumpla con los lineamientos establecidos en el manual de marca de la fundación.
- Escribir y editar comunicados de prensa, noticias y artículos para la página web de Swisscontact y medios de comunicación.
- Mantener contacto periódico con la coordinadora Regional de comunicación y trabajar en base a la estrategia de comunicación regional y lineamientos de comunicación de Swisscontact y donantes.
- Dar cobertura a las actividades de la fundación y mantener actualizado el archivo fotográfico y audiovisual.

- Editar materiales como fichas informativas, hojas de descripción de proyectos, informes regionales y de país, sistematizaciones y cualquier material creado en el marco de los proyectos.
- Producir materiales audiovisuales y creación de guiones teniendo en cuenta la C4D.
- Administrar redes sociales de la fundación y de los proyectos, producir mensajes y contenidos multimedia.
- Mantener actualizada la base de contactos de medios de comunicación y establecer y mantener relaciones con periodistas claves. Asimismo, organizar y coordinar entrevistas, giras de medios, ruedas de prensa, eventos y actividades similares para visibilizar a la fundación y los proyectos.
- Establecer una relación estrecha con los encargados de comunicaciones de las instituciones, empresas u organizaciones aliadas estratégicas de la fundación, así como también con los donantes.
- Planificar, organizar y desarrollar eventos para la visibilización y posicionamiento de Swisscontact.
- Desarrollar cualquier otra actividad que le sea solicitada de acuerdo con sus capacidades y experiencia le sea solicitada.

III. Perfil

a) Académico y Experiencia

- Licenciado en Ciencias de la Comunicación o periodismo, preferiblemente con conocimientos en la elaboración de material audiovisual
- Estudios adicionales en manejo de redes sociales.
- Conocimientos básicos sobre marketing digital
- Conocimiento y contacto directo con los medios de comunicación masiva del país. (al menos 5 contactos)
- Con experiencia comprobada en el diseño e implementación de estrategias de comunicación.
- Experiencia de al menos 1 año en el diseño, administración y generación de contenidos virtuales, así como en plataformas web.
- Al menos dos años de experiencia específica en comunicación institucional y/o corporativa en el sector privado y/o en el sector de la sociedad civil.
- Al menos dos experiencias en el manejo de redes sociales institucionales
- Con experiencia de al menos 2 años en el desempeñando funciones similares a las requeridas.
- Con experiencia comprobada en la planificación, organización y realización de eventos presenciales y virtuales.
- Con experiencia comprobada en el diseño e implementación de campañas de comunicación.
- De preferencia con experiencia de trabajo en proyectos de cooperación para el desarrollo financiados por Unión Europea, USAID, BID, entre otros.

b) Capacidades y habilidades

- Capacidad de trabajo en equipo.

- Capacidad en la toma de decisiones y manejo de los medios de comunicación.
- Disponibilidad para trasladarse y desarrollar actividades en las áreas de intervención del proyecto.

c) Competencias

- Elaboración y seguimientos de planes de acción con diferentes aliados estratégicos.
- Manejo de paquetes de computación de MS Office y Windows y
- Habilidad para la preparación de informes narrativos
- Habilidad para el trabajo en equipo.
- Habilidad para la organización y administración de documentos.
- Con alto nivel de proactividad.
- Liderazgo.

IV. Lugar de trabajo

La sede cargo es la oficina de Swisscontact en El Salvador. Eventualmente deberá realizar trabajos en otras zonas geográficas a nivel nacional e internacional, según le asigne el superior.

V. Coordinación y supervisión

Co Director Regional para Centroamérica & Director País- Swisscontact.

VI. Envío de Curriculum Vitae y Atestados

Los postulantes deberán enviar a través de vía electrónica:

- i. Curriculum Vitae actualizado con atestados relacionados al perfil como: títulos, diplomas, certificados que avalan su formación académica.
- ii. Constancias de trabajo que reflejen su experiencia relacionados al perfil: cartas de satisfacción y/o recomendación, copias de contratos, entre otros.
- iii. Carta de expresión de interés de aplicación al puesto, incluyendo sus aspiraciones salariales.

El/la postulante deberá enviar CV, atestados y carta de expresión de interés, completos solicitados en el perfil del puesto, al correo electrónico: patricia.gomez@swisscontact.org, indicando en el asunto del nombre del puesto: Técnico en Comunicaciones SC, en formato pdf, más tardar el día 18 de mayo de 2021 a las 2:00p.m. (documentos individuales no mayores a 6 MB).

Todas las muestras de interés presentadas en fecha y hora posterior e incompleta podrán ser rechazadas (por no cumplir con los requisitos necesarios e indispensables a presentar).