



Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

Consultoría: Diseño y facilitación de bootcamp de fortalecimiento de capacidades en economía circular para organizaciones de apoyo empresarial de Honduras

1. ANTECEDENTES

La Economía Circular se ha consolidado como una estrategia clave para impulsar la competitividad, la sostenibilidad y la eficiencia en el uso de recursos por parte de las empresas. Sin embargo, en Honduras aún existe una limitada oferta de servicios especializados orientados a la economía circular y al fortalecimiento de Negocios Verdes.

En el marco del Proyecto Impacto Circular, se ha identificado la necesidad de fortalecer las capacidades de organizaciones aliadas y actores del ecosistema empresarial para que puedan incorporar criterios de circularidad en sus programas, servicios y procesos de acompañamiento empresarial.

Con el propósito de contribuir a este objetivo, Swisscontact busca contratar un consultor o consultora independiente para diseñar e implementar un Bootcamp de Economía Circular, orientado a fortalecer capacidades técnicas y metodológicas de instituciones socias que desempeñan un rol clave en el desarrollo empresarial y la promoción de negocios verdes en Honduras.

2. EMPLEADOR

Swisscontact, Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico.

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

3.1 Objetivo general

Diseñar e implementar un Bootcamp Intensivo de Economía Circular de dieciséis (16) horas presenciales, orientado a fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas de organizaciones claves del ecosistema empresarial de Honduras para identificar oportunidades de circularidad y desarrollar servicios institucionales que contribuyan a la promoción de Negocios Verdes en Honduras.

3.2 Objetivos específicos

- Fortalecer los conocimientos de los participantes sobre los principios, herramientas y oportunidades de la Economía Circular.
- Desarrollar capacidades para identificar oportunidades de circularidad y modelos de negocio circulares aplicables al contexto hondureño.
- Proporcionar herramientas prácticas para el diseño y estructuración de servicios de asistencia técnica y acompañamiento empresarial de Economía Circular.
- Facilitar la co-creación de propuestas preliminares de servicios institucionales en Economía Circular, adaptadas a las capacidades y público objetivo de las organizaciones participantes
- Fomentar el intercambio y la articulación entre organizaciones que brindan servicios de desarrollo empresarial.

4. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

La consultoría comprende el diseño metodológico, preparación de materiales, facilitación y sistematización de un Bootcamp Intensivo de Economía Circular con una duración estimada de 4 (cuatro) semanas.

La metodología deberá combinar exposiciones técnicas, análisis de casos, ejercicios prácticos, trabajo colaborativo y sesiones de co-creación, orientadas a que los participantes desarrollen propuestas preliminares de servicios en Economía Circular aplicables a sus respectivas instituciones.

Como resultado del proceso, cada organización participante deberá contar con un borrador de portafolio o ficha de servicios de Economía Circular que pueda ser fortalecido e incorporado posteriormente a su oferta institucional.

Entre los participantes se prevé la participación de representantes de:

- Centro de Desarrollo Empresarial Región Valle de Sula (CDE-VS)
- Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (CCIC)
- Municipalidad de San Pedro Sula (MSPS)
- Secretaría de Desarrollo Económico (SDE)
- Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial (FUNDAHRSE)
- Consejo Nacional de Inversiones (CNI)
- Otros actores vinculados al ecosistema empresarial y de negocios verdes

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Producto 1. Plan metodológico del Bootcamp:

Documento que incluya:

- Plan de trabajo.
- Diseño metodológico.
- Agenda detallada de las 16 horas de formación.
- Objetivos de aprendizaje.
- Herramientas participativas por utilizar.
- Metodología de evaluación.

Producto 2. Materiales didácticos y herramientas de trabajo Diseño y entrega de:

- Presentaciones de capacitación.
- Guías metodológicas.
- Casos prácticos.
- Hojas de trabajo.
- Plantillas para diseño de servicios.
- Material complementario para participantes.

Producto 3. Implementación del Bootcamp:

Desarrollo y facilitación de dos jornadas presenciales de capacitación de ocho (8) horas cada una para un total de dieciséis (16) horas efectivas.

La agenda deberá contemplar:

- Dos coffee breaks por día.
- Un almuerzo por día.
- Espacios de networking e intercambio de experiencias.
- Participación activa de los asistentes.

Producto 4. Propuestas preliminares de Servicios en Economía Circular:

Facilitación de un proceso de co-creación que permita a las organizaciones participantes desarrollar una propuesta preliminar de servicios orientados a la Economía Circular.

Como mínimo deberá incluir:

- Nombre del servicio.
- Objetivo.
- Público objetivo.
- Problemática que busca resolver.
- Metodología de prestación del servicio.
- Recursos requeridos.
- Potenciales aliados estratégicos.
- Indicadores básicos de seguimiento.

El/la consultor(a) deberá consolidar los resultados obtenidos durante el taller en un documento que recoja las propuestas desarrolladas por las instituciones participantes.

Producto 5. Informe Final de Consultoría:

Documento que incluya:

- Resumen ejecutivo.
- Metodología implementada.
- Agenda ejecutada.

- Participantes.
- Resultados obtenidos.
- Evaluación de satisfacción.
- Memoria fotográfica.
- Sistematización de ejercicios realizados.
- Borradores de portafolios de servicios desarrollados por las instituciones participantes.
- Presentación en Power Point que contenga una síntesis de la consultoría.
- Recomendaciones para futuras acciones de fortalecimiento de capacidades.

6. CONTENIDO MÍNIMO DEL BOOTCAMP

Se espera que la propuesta metodológica incluya al menos los siguientes temas:

Día 1: Fundamentos y Aplicación de la Economía Circular

- Introducción a la Economía Circular.
- Tendencias globales y oportunidades para Honduras.
- Negocios verdes y competitividad empresarial.
- Modelos de negocio circulares.
- Casos de éxito regionales y nacionales.
- Herramientas para identificar oportunidades de circularidad en empresas.
- Diagnóstico de oportunidades de circularidad.

Día 2: Laboratorio de Co-creación/Diseño de Servicios de Economía Circular

- Rol de las organizaciones de apoyo empresarial en la transición circular.
- Servicios de asistencia técnica en Economía Circular.
- Herramientas de diseño de servicios.
- Fortalecimiento de sus propuestas de valor.
- Desarrollo de fichas de servicios institucionales.
- Presentación y validación de propuestas.

Se valorará la incorporación de ejemplos prácticos y casos reales del contexto hondureño. Los temas propuestos no son limitantes para la consideración de el/la consultor(a).

7. LOGÍSTICA DEL EVENTO

La actividad se desarrollará en modalidad presencial (Lugar por definir, considerar San Pedro Sula y/o ciudades cercanas a San Pedro Sula).

La consultoría deberá contemplar:

- Facilitación técnica de las sesiones.
- Dinámicas participativas.
- Materiales impresos o digitales para participantes.
- Memoria fotográfica.
- Útiles y material en general que se requiera para el desarrollo de las jornadas.

Swisscontact gestionará directamente aspectos logísticos como:

- Salón de eventos.
- Alojamiento (en caso de que aplique para los participantes).
- Coffee breaks.
- Almuerzos.
- Convocatoria de participantes.

8. FORMATOS ESPERADOS

- Formatos editables (Word, Excel, PowerPoint).
- Versiones PDF finales.
- Entrega digital en USB.
- Material metodológico y de capacitación.
- Registros de actividades (listas de asistencia, evidencias).

No se aceptarán productos que contengan errores ortográficos, gramaticales, inconsistencias en la redacción, problemas de formato, ni deficiencias en la presentación visual. Los entregables deberán cumplir con estándares profesionales de calidad, claridad, coherencia y adecuada diagramación.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información, documentos, metodologías, instrumentos, herramientas, informes, presentaciones, productos y demás materiales generados en el marco de la presente consultoría serán considerados **propiedad exclusiva de Swisscontact**, en virtud de que esta organización financia la ejecución de la consultoría.

En este sentido, Swisscontact tendrá el derecho irrestricto de uso, reproducción, adaptación, difusión, publicación y distribución de los productos generados, tanto para fines institucionales como para su aplicación en proyectos actuales y futuros, sin requerir autorización adicional de el/la consultor(a).

El/la consultor(a) se compromete a que todos los productos desarrollados sean originales y elaborados específicamente para esta consultoría, garantizando el respeto a los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros. En caso de utilizar información, metodologías, gráficos, datos o insumos de otras fuentes, estos deberán estar debidamente citados, referenciados y contar con los permisos correspondientes, conforme a la normativa vigente.

Asimismo:

- El/la consultor(a) no podrá utilizar, reproducir o difundir los productos generados, total o parcialmente, sin la autorización previa y por escrito de Swisscontact.
- Cualquier incumplimiento relacionado con derechos de autor o uso indebido de información será responsabilidad exclusiva de el/la consultor(a).

10. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración estimada de **cuatro (4) semanas** contadas a partir de la firma del contrato.

Semana 1

- Reunión de arranque con el equipo del Proyecto Impacto Circular.
- Revisión de documentación de referencia.
- Elaboración y presentación del plan de trabajo.
- Diseño preliminar de la metodología del Bootcamp.

Semana 2

- Desarrollo y validación de contenidos, herramientas y materiales didácticos.
- Elaboración de la agenda detallada.
- Preparación de plantillas para el diseño de servicios en Economía Circular.

Semana 3

- Implementación del Bootcamp presencial de dos (2) días consecutivos, para un total de dieciséis (16) horas de formación.
- Facilitación de ejercicios prácticos y sesiones de co-creación para el desarrollo de borradores de servicios institucionales en Economía Circular.

Semana 4

- Sistematización de resultados.
- Consolidación de los borradores de portafolio de servicios desarrollados por las instituciones participantes.
- Presentación en Power Point que contenga una síntesis de la consultoría.
- Elaboración y entrega del informe final de consultoría.

11. PROPUESTA ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

La propuesta económica deberá presentarse a **suma alzada** en Lempiras (considere incluir todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la consultoría, como gastos de honorarios, transporte, alimentación, alojamiento, materiales, entre otros.).

Swisscontact pagará a el/la consultor(a), la cantidad acordada en concepto de honorarios profesionales, quien debe contar con facturación vigente de conformidad a lo establecido por el régimen de facturación establecido por el SAR. En caso de contar con la respectiva Constancia de Pagos a Cuenta vigente, el/la consultor(a) deberá presentarla previa a su contratación y por cada pago que se efectúe se compromete a anexar copia de la constancia vigente, caso contrario y sin responsabilidad, Swisscontact como obligado tributario, hará las respectivas retenciones y se obliga a efectuar la declaración por concepto del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del 12.5%, de conformidad al artículo 50 de la Ley del ISR, reformado mediante el Decreto No.194-2002 de la Ley de Equilibrio Financiero.

Garantía: El/la consultor(a) asumirá la responsabilidad técnica y administrativa total por los productos entregables. En este sentido, y como respaldo al cumplimiento de las obligaciones contractuales, se le solicitará una garantía mediante la firma de una letra de cambio a favor de Swisscontact, por el monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del contrato. Esta letra no implica desembolso ni pago inmediato y su propósito es proporcionar a la Fundación una garantía de cumplimiento contractual. La misma solo será ejecutable en caso de incumplimiento y será devuelta una vez sea recibida y aceptada a satisfacción de los productos y de todas las obligaciones estipuladas en los términos de referencia que formarán parte integral del contrato.

Los pagos se realizarán contra la aprobación de los productos por parte de Swisscontact, de la siguiente manera:

- 35% del monto total de la consultoría contra la entrega y aprobación de: Producto 1: Plan metodológico del Bootcamp.
- Producto 2: Materiales didácticos y herramientas de trabajo, incluyendo versiones digitales de ambos productos en USB.
- 65% del monto total de la consultoría contra la entrega y aprobación de: Producto 3: Implementación del Bootcamp de 16 horas presenciales (adjuntar listas de asistencia).
- Producto 4: Consolidación de las propuestas preliminares de Servicios en Economía Circular desarrollados durante el Bootcamp.
- Producto 5: Presentación en Power Point e Informe Final de Consultoría, incluyendo los medios de verificación en USB.

Condiciones de pago

Los pagos estarán sujetos a la recepción satisfactoria y aprobación formal de los productos establecidos en estos Términos de Referencia. El/La consultor(a) deberá presentar la documentación legal y fiscal correspondiente conforme a los procedimientos administrativos de Swisscontact y apegados a lo establecido en el presente TdR.

No se aceptarán productos que contengan errores ortográficos, gramaticales, inconsistencias en la redacción, problemas de formato, ni deficiencias en la presentación visual. Los entregables deberán cumplir con estándares profesionales de calidad, claridad, coherencia y adecuada diagramación, acordes con los lineamientos institucionales del proyecto.

12. PERFIL REQUERIDO DE EL/LA CONSULTOR/A

- Profesional universitario en áreas relacionadas con sostenibilidad, ambiente, economía, ingeniería, desarrollo empresarial o afines.
- Experiencia mínima de cinco (5) años en economía circular, sostenibilidad empresarial, negocios verdes y/o temas afines, comprobable.
- Experiencia comprobada en diseño e impartición de procesos formativos para empresas o instituciones.
- Conocimiento del ecosistema empresarial hondureño.
- Experiencia en metodologías participativas y facilitación de grupos.

Criterios deseables

- Experiencia en proyectos financiados por cooperación internacional.
- Experiencia en diseño de programas de fortalecimiento institucional.
- Conocimiento de herramientas de innovación y modelos de negocio circulares.

13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

- Carta de interés.
- Hoja de vida de el/la consultor(a).

- Propuesta técnica y metodológica.
- Propuesta económica a suma alzada.
- Documentación que acredite o respalde la experiencia de el/la consultor(a) para la ejecución de la consultoría.

Enviar cada uno de los documentos que se solicita de manera independiente.

14. ETAPAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas, incluyendo todos los documentos correspondientes, deberán ser enviadas al correo electrónico info.honduras@swisscontact.org con el asunto "**Diseño y facilitación de Bootcamp de Fortalecimiento de Capacidades en Economía Circular para Organizaciones de Apoyo Empresarial de Honduras**" hasta las 17:00 horas del 15 de octubre de 2026.

La revisión y calificación de las propuestas se realizará en un plazo límite al 21 de octubre de 2026.

15. CONTACTOS Y CONSULTAS

Las consultas se recibirán y responderán hasta el martes 13 de octubre de 2026, a las 13:00 horas, favor remitir las consultas al correo antes referido con copia a luana.mejia@swisscontact.org.

16. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

Queda establecido que previo a la firma del contrato, el/la consultor(a) seleccionada, deberá leer, firmar de estar de acuerdo en poner en práctica el Código de Conducta y Procedimiento Anticorrupción de Swisscontact, los cuales forman parte integral de los mecanismos de cooperación interinstitucional. Ver: <https://www.swisscontact.org/en/about-us/code-of-conduct>.
plazo o incompletas serán descartadas.

Ofrecemos condiciones laborales atractivas en un entorno internacional e intercultural. Entendemos nuestro trabajo como un esfuerzo conjunto dentro de una cultura organizacional ágil basada en el respeto mutuo, la confianza y el trabajo en equipo. Asimismo, promovemos la igualdad de oportunidades y animamos a personas de todos los colectivos a postular.