

Lima, mayo 2025

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA (ÁREA) DE PROMOCIÓN**  
**COMERCIAL Y FERIAS DE APPCACAO**

**1- Antecedentes:**

El programa suizo de promoción de importaciones – SIPPO es un programa de la cooperación suiza SECO operado en Perú por la Fundación Swisscontact. Tiene como finalidad promover las capacidades y servicios de última milla de las organizaciones de soporte empresarial dentro del ecosistema exportador

El Salón de Cacao y Chocolate (SCCH) es uno de los más importantes eventos comerciales del país, que promueve la cadena de valor del cacao y derivados desde hace 14 años. Tiene como organizador principal a la Asociación Peruana de Productores de Cacao – APPCACAO con la participación de instituciones públicas, privadas y de cooperación.

Este evento reúne a lo más representativo de organizaciones de productores, fabricantes, emprendedores y exportadores de cacao y derivados con miras a elevar la calidad y productividad del cacao peruano y posicionarlo en los mercados nacionales e internacionales.

En 2024 SIPPO Perú realizó la consultoría para el desarrollo de una hoja de ruta estratégica de sostenibilidad del Salón del Cacao y Chocolate. Como producto de la mencionada consultoría se desarrolló un análisis de posicionamiento y benchmarking del SCCH, un análisis de percepción de actores a nivel nacional e internacional, una guía de verificación para la organización del evento y una propuesta de ruta estratégica para su sostenibilidad.

Como parte de las mejoras propuestas para la sostenibilidad del Salón del Cacao y Chocolate, se planteó la implementación de un área u oficina dentro de Appcacao destinada a la promoción comercial y organización de ferias.

**2- Objetivos de la Consultoría:**

- Crear una unidad operativa dentro de Appcacao que gestione y lidere los eventos comerciales e institucionales de la asociación. (Oficina de Promoción Comercial y Ferias).
- Desarrollar un plan de trabajo para el posicionamiento del Salón del Cacao y Chocolate, sistematizando el know how desarrollado con el comité organizador.
- Contribuir en la mejora de las oportunidades de promoción comercial directo para los socios de Appcacao.

**3- Contratante:**

Swisscontact, Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico.

**4- Tareas:**

- Propuesta de estructura funcional y manual de funciones del área: herramientas de gestión (CRM), Establecimiento de indicadores de resultados comerciales.
- Plan de marketing: RRSS, e-mailing, contenidos B2B, campañas de consumo interno, promoción de ventas y degustaciones.
- Plan de medios (tradicional y digital), gestión de prensa, y relaciones públicas.
- Capacitación inicial al equipo en producción de eventos y procedimientos.
- Apoyo en la agenda y organización del SCCH (antes, durante y después del salón).
- Desarrollar plan de trabajo y plataforma para promoción continua del SCCH.
- Desarrollo de agenda de actividades promocionales y eventos de APPCACAO, incluyendo campañas, eventos B2B, etc. Plan de comunicación integral (medios, RRSS, relaciones públicas).
- Informe final de resultados y recomendaciones: informe de resultados alcanzados; recomendaciones para sostenibilidad del área y lista de tareas para posicionamiento del SCCH 2026; propuesta de continuidad o escalamiento de los servicios de promoción comercial de Appcacao.

#### 5- Perfil del consultor

El/la Proveedor/a deberá contar con el siguiente perfil:

- Persona natural o jurídica con experiencia mínima de 15 años en promoción comercial nacional e internacional, tanto en el sector público y privado.
- Conocimientos en marketing y gestión comercial en agronegocios. Deseable experiencia y contactos en el sector cacao y chocolate.
- Experiencia en el diseño e implementación de eventos de promoción comercial y corporativos a nivel nacional e internacional.
- Conocimiento de herramientas de monitoreo y construcción de indicadores de resultados.
- Experiencia en manejo proyectos, planificación estratégica, gestión administrativa. Contando con red de contactos de proveedores de servicios y productos.
- Experiencia en gestión de marketing y comunicaciones, manejo de auspicios, donaciones y contrataciones.
- Experiencia en manejo de equipos de trabajo, con capacidad de negociación a todo nivel y coordinación interinstitucional.
- Experiencia en gestión de recursos ante entidades del sector público, cooperación y privado.

#### 6- Productos a entregar y cronograma de entregables:

Como parte de la presente consultoría, el consultor/a entregará lo siguiente:

Productos		Fecha	Monto o % de pago
1	Informe 1:	Hasta 15 julio 2025	20%

	Propuesta de estructura funcional y manual de funciones del área		
2	Informe 2: Plan de marketing del área. Plan de medios de la entidad	Hasta 14 agosto 2025	25%
3	Informe 3: Plan de trabajo y plataforma para promoción continua del SCCH Agenda de actividades promocionales y eventos de la entidad	Hasta 13 setiembre 2025	35%
4	Informe 4: Informe final de resultados y recomendaciones	Hasta 13 octubre 2025	20%

Los productos deberán entregarse en físico o vía correo electrónico a: [maria.rodriguez@sippo.pe](mailto:maria.rodriguez@sippo.pe)

Los productos serán aprobados por SIPPO, en coordinación con Appcacao.

Los pagos indicados serán abonados contra presentación de comprobantes de pago (factura o recibo de honorarios).

#### 7- Duración de la consultoría:

La consultoría tiene una duración desde el 16 junio hasta el 13 octubre de 2025.

El servicio será ofrecido en forma presencial y/o virtual según se requiera. Appcacao brindará las facilidades logísticas al consultor para trabajo presencial, de requerirse y a tiempo completo.

El consultor será responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado, el cual no podrá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 8- Honorarios y forma de pago

Enviar propuesta económica; el valor será a todo costo incluyendo traslados, estadía y otros. Los pagos serán abonados contra presentación de comprobantes de pago (recibo de honorarios o factura).

El servicio se desarrollará en Lima siendo a todo costo incluyendo impuestos, traslados, seguros, estadía y otros.

#### 9- Postulación

Los interesados sírvanse enviar CV, carta de presentación y propuesta económica al correo electrónico [info@sippo.pe](mailto:info@sippo.pe) indicando "Asunto: PROMOCIÓN COMERCIAL Y FERIAS", hasta el 06 de junio de 2025.