

Lima, junio 2025.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA (ÁREA) DE PROMOCIÓN**  
**COMERCIAL Y FERIAS DE APPCACAO**

**1- Antecedentes:**

El programa suizo de promoción de importaciones – SIPPO es un programa de la cooperación suiza SECO operado en Perú por la Fundación Swisscontact. Tiene como finalidad promover las capacidades y servicios de última milla de las organizaciones de soporte empresarial dentro del ecosistema exportador

El Salón de Cacao y Chocolate (SCCH) es uno de los más importantes eventos comerciales del país, que promueve la cadena de valor del cacao y derivados desde hace 14 años. Tiene como organizador principal a la Asociación Peruana de Productores de Cacao – APPCACAO con la participación de instituciones públicas, privadas y de cooperación.

Este evento reúne a lo más representativo de organizaciones de productores, fabricantes, emprendedores y exportadores de cacao y derivados con miras a elevar la calidad y productividad del cacao peruano y posicionarlo en los mercados nacionales e internacionales.

En 2024 SIPPO Perú realizó la consultoría para el desarrollo de una hoja de ruta estratégica de sostenibilidad del Salón del Cacao y Chocolate. Como producto de la mencionada consultoría se desarrolló un análisis de posicionamiento y benchmarking del SCCH, un análisis de percepción de actores a nivel nacional e internacional, una guía de verificación para la organización del evento y una propuesta de ruta estratégica para su sostenibilidad.

Como parte de las mejoras propuestas para la sostenibilidad del Salón del Cacao y Chocolate, se planteó la implementación de un área u oficina dentro de Appcacao destinada a la promoción comercial y organización de ferias.

**2- Objetivos de la Consultoría:**

- Crear una unidad operativa dentro de Appcacao que gestione y lidere los eventos comerciales e institucionales de la asociación. (Oficina de Promoción Comercial y Ferias).
- Desarrollar un plan de trabajo para el posicionamiento del Salón del Cacao y Chocolate, sistematizando el know how desarrollado con el comité organizador.
- Contribuir en la mejora de las oportunidades de promoción comercial directo para los socios de Appcacao.

**3- Contratante:**

Swisscontact, Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico.

#### 4- Tareas:

- Propuesta de estructura y manual de funciones del área, con propuesta de indicadores de resultados comerciales.
- Capacitación inicial al equipo en producción de eventos y procedimientos.
- Apoyo en la agenda y organización del SCCH (antes, durante y después).
- Desarrollo de agenda de actividades promocionales y eventos de APPCACAO, incluyendo campañas, eventos B2B, etc.
- Informe final de resultados y recomendaciones: recomendaciones para sostenibilidad del área y propuesta de continuidad o escalamiento de los servicios de promoción comercial de Appcacao.

#### 5- Perfil del consultor

El/la Proveedor/a deberá contar con el siguiente perfil:

- Persona natural o jurídica con experiencia mínima de 6 años en la organización e implementación de eventos (nacional e internacional), tanto en el sector público y privado (ferias, ruedas de negocios, campañas).
- Conocimientos en marketing y gestión comercial en agronegocios. Deseable experiencia y contactos en el sector cacao y chocolate. Red de contactos.
- Conocimiento de herramientas de monitoreo.
- Experiencia en manejo proyectos, gestión administrativa (contrataciones, presupuestos, proveedores).
- Experiencia en manejo de auspicios y donaciones.

#### 6- Productos a entregar y cronograma de entregables:

Como parte de la presente consultoría, el consultor/a entregará lo siguiente:

Productos		Fecha	Monto o % de pago
1	Informe 1: Presentación del plan de trabajo	A julio 2025	20%
2	Informe 2: Propuesta de estructura funcional del área. Apoyo en la agenda y organización del SCCH	A agosto 2025	30%
3	Informe 3: Agenda de actividades promocionales y eventos de la entidad 2025-2026	A setiembre 2025	30%
4	Informe 4: Informe final de resultados y recomendaciones. Carpeta de recomendaciones SCCH 2026.	A octubre 2025	20%

Los productos deberán entregarse en físico o vía correo electrónico a: [maria.rodriguez@sippo.pe](mailto:maria.rodriguez@sippo.pe)

Los productos serán aprobados por SIPPO, en coordinación con Appcacao.

Los pagos indicados serán abonados contra presentación de comprobantes de pago (factura o recibo de honorarios).

**7- Duración de la consultoría:**

La consultoría tiene una duración desde julio hasta octubre de 2025.

El servicio será ofrecido en forma presencial y/o virtual según se requiera. APPCACAO brindará las facilidades logísticas al consultor para trabajo presencial, de requerirse y a tiempo completo.

El consultor será responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado, el cual no podrá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**8- Honorarios y forma de pago**

Enviar propuesta económica; el valor será a todo costo incluyendo traslados, estadía y otros. Los pagos serán abonados contra presentación de comprobantes de pago (recibo de honorarios o factura).

El servicio se desarrollará en Lima siendo a todo costo incluyendo impuestos, traslados, seguros, estadía y otros.

**9- Postulación**

Los interesados sírvanse enviar CV, carta de presentación y propuesta económica al correo electrónico [info@sippo.pe](mailto:info@sippo.pe) indicando "Asunto: PROMOCIÓN COMERCIAL Y FERIAS", hasta el 27 de junio de 2025 a las 12:00 hrs.