

Oportunidad de Empleo



FUNDACIÓN
SUIZA PARA LA
COOPERACIÓN
TÉCNICA

Creamos oportunidades

Somos una organización pionera en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Liberamos el potencial de la iniciativa privada para impulsar el desarrollo sostenible y la prosperidad compartida en las economías en desarrollo y emergentes.

Puesto: Controller Financiero/a y de Cumplimiento

A. Antecedentes:

Swisscontact, la Fundación Suiza para la Cooperación Técnica, es una organización independiente sin fines de lucro que lleva a cabo proyectos centrados en el desarrollo económico sostenible impulsado por el sector privado, con el objetivo de propiciar una mejor calidad de vida para todos en los países en desarrollo y emergentes.

ComRural II se implementa en el sur del país, en una región que abarca 32 municipios y una aldea, con un total de 477'740 habitantes. El 8 % de la población tiene más de 65 años, casi el doble del promedio nacional del 4,9 %, mientras que el 29 % tiene menos de 14 años. El Gobierno de Honduras, en el marco de SAG y ComRural II, tiene previsto otorgar transferencias monetarias no reembolsables y brindar asistencia técnica. El objetivo es beneficiar a 3,350 productores rurales y ejecutar 134 planes de negocio en un período de 12 meses.

B. Descripción del puesto

La persona que ocupa el puesto de Controller Financiero/a y de Cumplimiento es responsable de garantizar el seguimiento, validación y cumplimiento de los procesos administrativos y financieros vinculados a los proyectos. Su rol consiste en asegurar la correcta ejecución de los planes de compra en relación con el flujo de caja, garantizar la documentación requerida para las liquidaciones, verificar los tiempos de respuesta y pago del contratante, comprobar que los registros contables reflejan fielmente las transacciones

realizadas, verificación documental de las transacciones, énfasis en el control de los riesgos y cumplimiento de las políticas aplicables. Además, facilita la comunicación y la articulación entre los equipos de trabajo en campo, las áreas técnicas y el nivel regional.

C. Objetivo del puesto

Asegurar la integridad, confiabilidad y transparencia en la ejecución de los proyectos mediante el seguimiento exhaustivo de los procesos financieros y operativos, la validación de registros y documentación, así como la presentación de avances y resultados ante la instancia regional.

D. Objetivos específicos:

- Dar seguimiento puntual a los riesgos identificados en la gestión de los proyectos y proponer medidas correctivas para mitigarlos.
- Asegurar el cumplimiento de los planes de compra, verificando la consistencia de los procesos y registros contables asociados a la Asistencia Técnica y al Mandante No Reembolsable.
- Garantizar que los planes de compra se realizan en contraste con el flujo de caja del proyecto y que se cuenta con los recursos financieros necesarios asegurados mediante solicitud mes anticipado.
- Validar la documentación de las entregas en terreno, garantizando que se cuenta con toda la documentación necesaria para realizar las liquidaciones.
- Documentar e informar cualquier cambio que afecte el flujo de caja de los proyectos, permitiendo trazabilidad y oportunidad.
- Monitorear los pendientes facturables en campo y darles seguimiento para su cierre oportuno.
- Dar respuesta y seguimiento a las objeciones identificadas en los procesos operativos, de compra y financieros.
- Verificar que los registros contables son fiel reflejo de las transacciones derivadas de las compras realizadas, compromisos adquiridos y pagos efectuados.
- Promover el adecuado y oportuno registro contable de las transacciones realizadas durante el mes en que suceden.
- Participar activamente en las reuniones de proyecto, presentando informes y avances de manera clara y oportuna a la instancia regional.

E. Principales tareas:

Seguimiento de riesgos

- Identificar, monitorear y reportar los riesgos detectados en la gestión de los proyectos.
- Proponer y dar seguimiento a las acciones correctivas para mitigar dichos riesgos.

Control y validación contable

- Validar los registros contables relacionados con la Asistencia Técnica y el Mandante No Reembolsable, garantizando su precisión y consistencia.
- Revisar y verificar el archivo plano del Mandante No Reembolsable.

Monitoreo de compras y flujo de caja

- Realizar un seguimiento detallado de los planes de compra, asegurando su correcta implementación y control en relación con el flujo de caja.
- Documentar cambios o ajustes que puedan impactar el flujo de caja de los proyectos.

Verificación documental

- Supervisar y verificar la entrega de documentación de entregas físicas en campo.
- Asegurar la validez y completitud de la documentación presentada.
- Garantizar que se cuenta con toda la documentación requerida para proceder con el proceso de liquidación.

Seguimiento de pendientes y objeciones

- Monitorear los pendientes facturables en campo, garantizando su pronta resolución.
- Dar respuesta y seguimiento a las objeciones identificadas, asegurando su cierre.
- Seguimiento los tiempos de respuesta y pago por parte del contratante, informar desviaciones para gestión administrativa y actualización del flujo de caja.

Participación en reuniones y reportes

- Asistir a reuniones de proyecto, brindando retroalimentación y reportando avances.
- Presentar informes claros y completos a la instancia regional, según lo requiera.

F. A quién reporta:

Coordinador de Administración & Operaciones LATAM

G. Personal a su cargo:

Sin personal a cargo

H. Modalidad de contratación:

Contratación en relación de dependencia

I. Lugar de trabajo

Oficina de Swisscontact basada en Choluteca, Honduras

J. Perfil del profesional:**Experiencia Profesional:**

- Título universitario en Administración de Empresas, Contaduría, Finanzas, Ingeniería Industrial, o afines.
- Deseable formación complementaria en gestión de proyectos, cumplimiento normativo o áreas relacionadas.
- Mínimo 5 años de experiencia en seguimiento administrativo, validación documental, procesos de compra y/o gestión de proyectos.
- Experiencia analizando datos en Excel y Power BI o herramientas similares
- Experiencia en control y verificación de registros contables y financieros
- Deseable experiencia en trabajo de campo y vinculación con equipos de proyecto o cooperación técnica.

Habilidades y conocimientos:

- Conocimiento de procesos de compras, control contable y cumplimiento financiero.
- Habilidad para documentar y gestionar cambios en los proyectos.
- Conocimientos básicos de gestión de riesgos.
- Buen manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word, etc.)

- Deseable manejo de sistemas de información contable y financiera

Idiomas:

- Inglés Fluido

Profesionales interesados e interesadas enviar: hoja de vida, carta de motivación, diplomas, 3 referencias laborales como mínimo, historial salarial y pretensión salarial, identificando el asunto como: **Controller Financiero/a y de Cumplimiento**, a la siguiente dirección e-mail: gtm.info@swisscontact.org hasta el **03 de julio de 2025** a las 13:00 horas.