

FUNDACIÓN  
SUIZA PARA LA  
COOPERACIÓN  
TÉCNICA

*Creamos oportunidades*



Somos una organización pionera en la implementación de proyectos de desarrollo internacional.

Promovemos el desarrollo inclusivo, económico, social y medioambiental, con el propósito de contribuir de forma efectiva a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

## I. Descripción & perfil del puesto

Asegurar el alcance de los objetivos y metas del proyecto «Innova», aplicando para ello, los más altos estándares de calidad y enfoques de trabajo relacionados con una gestión adaptativa, sostenibilidad, desarrollo de sistemas de mercado, fomento de relaciones de colaboración y mejora de capacidades de actores locales, además de coordinar las actividades con entidades del sector privado y del gobierno nacional.

## II. Las funciones generales del/a Coordinador(a) son:

- asegurar la implementación exitosa del proyecto,
- liderar el equipo de profesionales,
- ejecutar eficientemente el presupuesto,
- asegurar la presentación de informes a tiempo y de alta calidad,
- coordinar la gestión de conocimientos más allá del proyecto,
- coordinar la sistematización de la experiencia del proyecto.

## III. Responsabilidades técnicas y de gestión:

- Coordinar técnica, operativa y administrativamente la implementación del proyecto “Innova” (presupuesto, resultados, dirección técnica, logística, etc.).
- Elaborar, con el apoyo del experto MMR el plan de seguimiento y monitoreo de las actividades e indicadores de resultados del proyecto.
- Planificar, coordinar, supervisar y dar seguimiento técnico a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual.
- Gestión de convenios de cooperación con organizaciones y/o instituciones contrapartes, además de mantener un control, con apoyo de la administradora, y seguimiento de los convenios que se ejecuten.

- Redactar Términos de referencia, coordinar y dar seguimiento de los consultores y misiones de apoyo al proyecto.
- Supervisar la calidad de los productos elaborados por funcionarios y/o consultores de Swisscontact en el marco de las actividades del proyecto.
- Coordinar actividades con otros proyectos de Swisscontact y de la cooperación internacional que facilita las sinergias para alcanzar las metas y la replica del proyecto.
- Ejecutar el presupuesto destinado al proyecto asegurando eficacia, eficiencia, transparencia y la adecuada rendición de cuentas.
- Elaboración de informes técnicos y financieros semestrales y anuales.
- Asegurar la visibilidad y el posicionamiento de la imagen del proyecto y de Swisscontact en Guatemala.

**IV. Otras responsabilidades:**

- Ser la persona contacto del proyecto, junto con el Director País, con el correspondiente equipo de la sede en Zurich.
- Participar en las actividades que se le deleguen dentro y fuera del territorio asignado, incluyendo fuera de Guatemala, en algunos casos.
- Asegurar la eficiencia en el trabajo de equipo, velando por la buena coherencia y apego a los lineamientos establecidos en el marco del proyecto, el manual de operaciones, manual de procedimientos administrativos, el código de conducta y lineamientos anticorrupción de Swisscontact, así como otros priorizados por la Cooperación Suiza, tales como: imparcialidad, no discriminación, rechazo a cualquier tipo de acoso o intimidación.
- Conducir su trabajo y el de sus subordinados bajo un enfoque de manejo de conflictos, genero, inclusión financiera y sobre todo la orientación de “no hacer daño”.
- Promover activamente intercambio de conocimientos con otros proyectos del Programa de Desarrollo de Swisscontact a nivel global, participar en seminarios internos y externos, etc.

**V. Nivel Académico:**

- Con grado universitario de pregrado. De preferencia, en alguna rama de las ciencias sociales o económicas o de ingeniería empresarial.
- Preferiblemente con maestría en gestión de proyectos, desarrollo económico local, cooperación internacional, desarrollo internacional o similares.

**VI. Experiencia General:**

- Mínimo 5 años en puestos vinculados con diseño, implementación, monitoreo y/o evaluación de proyectos de desarrollo financiados por la cooperación internacional.
- Experiencia en establecer mecanismos o participar en espacios de coordinación entre actores locales, públicos y privados.
- Experiencia comprobable con cartas de referencia de trabajos anteriores, en la implementación de innovaciones, en los ámbitos administrativos, operativos y/o técnicos.

**VII. Experiencia Específica:**

- Mínimo 2 años de experiencia en coordinación de proyectos de desarrollo económico financiados por la cooperación internacional o dirección de organizaciones no gubernamentales que ejecutan proyectos de desarrollo.
- Coordinación o asesoría temática en proyectos de formación profesional o con componentes relevantes del tema.
- Experiencia trabajando en o con empresas/entidades del sector privado en Guatemala.

**VIII. Conocimientos técnicos Específicos:**

- Conocimientos técnicos comprobables en al menos uno de los siguientes temas: competitividad económica, formación técnico profesional, desarrollo económico local.
- Conocimientos en el área administrativa (altamente deseable): gestión de presupuestos, gestión de personal, planificación estratégica y gestión de proyectos.
- Dominio comprobable de Office y otras competencias técnicas en IT,
- Excelente capacidad de análisis e interpretación de datos,
- Buena capacidad de comunicación escrita y verbal y habilidad para hablar en público,
- Capacidad de trabajar bajo presión y priorizar actividades para cumplir objetivos,
- Habilidad de comunicación asertiva
- Buenas relaciones interpersonales
- Nivel alto de auto-organización, planificación y proactividad, compromiso, tolerancia y respeto.

**IX. Idioma:**

Español

Inglés nivel avanzado (escrito y verbal)

**X. Reporta a:**

Director País Guatemala