OPORTUNIDAD DE EMPLEO

Swisscontact libera el potencial de la iniciativa privada para fomentar el desarrollo sostenible y la prosperidad compartida en las economías en desarrollo y emergentes.

Especialista en formación profesional, programa PERSPECTIVAS componente 1

I. **Superior:** Jefe/a nacional de proyecto del programa PRESPECTIVAS componente 1 de Swisscontact y Director/a de País (En su ausencia).

II. **Personal a Cargo:** Ninguno

III. **Reemplazo:** Otro Asesor del Programa

IV. **Contratante:** Fundación Suiza para la Cooperación Técnica, Swisscontact

V. **Contexto:** Swisscontact es una organización neutral y no discriminatoria fundada en 1959 por personalidades de la academia y empresarios suizos. Su objetivo es promover el desarrollo económico y social del sector privado en países seleccionados del sur y del este, con énfasis en fomento empresarial, servicios financieros, formación profesional y ecología urbana. Esto, mediante la aplicación de los siguientes principios: ayuda para la autoayuda, promoción de la sociedad civil, fortalecimiento del sector privado, cooperación de largo plazo con socios locales, igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y protección del medio ambiente. En Honduras, El Salvador y Guatemala, Swisscontact ejecuta diversos proyectos relacionados con los temas antes mencionados.

VI. **Objetivo:** Proporcionar asesoramiento en el diseño e implementación de programas de formación profesional (FP) en función de las demandas de los sectores económicos y en cercana vinculación con el Sector Privado e instituciones de Gobierno.

marzo 2024

VII. Tareas Principales

VII.1 Ejecución operativa

1. Acompañar el desarrollo, actualización y evaluación de documentos curriculares para la FP.
2. Asesorar, acompañar y evaluar las transferencias metodológicas para fortalecer competencias de instructores de los centros de formación profesional.
3. Gestionar con el sector privado su participación en los procesos de desarrollo curricular y de actualización de instructores.
4. Asesorar, acompañar y gestionar con los Centros de Formación Profesional el desarrollo de acciones de formación profesional dirigidas al grupo meta del programa, cumpliendo todos los procedimientos establecidos por el programa (p.e, orientación vocacional, uso de la plataforma de gestión de datos, etc.) y velando por la calidad de estas acciones y procedimientos.
5. Coordinar con el encargado/a de comunicación la realización de publicaciones en el ámbito de FP para divulgar mejoras curriculares y fortalecimiento de instructores para visibilizar el programa y el donante o contraparte.
6. Coordinar con la asesor/a de monitoreo y medición de resultados el uso eficiente de la plataforma de gestión de datos para la captación de información base de los instructores capacitados a fin de contar con estadísticas para la elaboración de informes.
7. Coordinar y apoyar al asesor encargado de ambientes de aprendizaje basados en currículos, en el diseño de los espacios con base a las competencias requeridas.
8. Contribuir a la gestión de conocimientos del programa.
9. Apoyar en la elaboración de informes técnicos trimestrales, semestrales y anuales; y planes operativos anuales y de fase y en la realización de evaluaciones externas.
10. Asegurar la aplicación del manual administrativo y código de ética de Swisscontact en el desempeño de sus funciones.
11. Apoyar el tema de género y de sensibilidad al conflicto por territorio en coordinación con el especialista asignado.
12. Apoyar en la elaboración y actualización de currículos y otros materiales de formación.
13. Apoyar en la capacitación técnica y metodológica de los directores, docentes, instructores, tutores y mentores de los centros de formación profesional, cuando esto sea requerido.
14. Apoyar en el mapeo de actores claves, para promover los servicios de formación a jóvenes en distintos sectores económicos del país
15. Apoyar en el mapeo de proveedores de servicios de formación profesional que incluyan programas para la inserción laboral del grupo meta.
16. Apoyar en la elaboración de documentos normativos que apoyen las buenas prácticas de la formación profesional

VII.2 Ejecución financiera

a) Proveer al coordinador nacional la planificación financiera mensual para las actividades a realizar en su función.
b) Aplicar los procesos de adquisiciones de servicios del proyecto de acuerdo con lo establecido en los manuales internos, políticas del programa, plan operativo de fase (POF), planes anuales y lineamientos de Swisscontact, identificando riesgos y acciones para minimizar sus efectos.
c) Respetar los procesos de controles financieros y administrativos del proyecto y de la organización.
d) Garantizar la implementación de las recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas al programa.

VII.3 Recursos humanos

a) Contribuir a mantener la confianza entre el equipo de trabajo y asegurar buenas relaciones con los involucrados en la ejecución del programa, asegurando el cumplimiento de altos estándares de calidad y de ejecución
b) Ayudar a evaluar los servicios de contratación de consultores nacionales o internacionales para las actividades específicas que requiera el programa.
c) Realizar las acciones de ejecución del C4E, en conjunto con los asesores nacionales e internacionales.

VIII. Facultades

a) Representar al proyecto en todas las actividades técnicas a ejecutar.
b) Decidir sobre las soluciones técnicas oportunas de problemas en campo para el logro de los objetivos del proyecto.

IX. Lugar de trabajo

La sede cargo serán las oficinas de principales del Proyecto en cada país. Eventualmente deberá realizar trabajos en otras zonas geográficas a nivel nacional e internacional, según le asigne el superior.

X. Modalidad de contratación

Contrato en relación de dependencia

XI. Perfil del profesional

Profesional en Ingeniería Industrial, Pedagogía, Psicología Organizacional, Recursos Humanos o afín. Al menos 5 años de experiencia en posiciones similares, con donantes internacionales, en una oficina nacional de una ONG o de la cooperación internacional. **Se dará especial valor a las y los profesionales que muestren evidencia de Experiencia específica de trabajo bajo los lineamientos y normas de la KfW por al menos 2 años.** Conocimiento sobre Desarrollo profesional continuo, Conocimiento de metodologías de enseñanza, Diseño instruccional, Tecnología educativa, Adaptabilidad, Comunicación efectiva.

Profesionales Interesados enviar: hoja de vida, carta de motivación, fotografía reciente, copia título, historial salarial y pretensión salarial, identificando el asunto como: **Especialista en formación profesional,** a la siguiente dirección e-mail: gtm.info@swisscontact.org hasta el **miércoles 10 de abril de 2024** a las 13:00 horas.

Guatemala, marzo 2024