



Analizimi gjithpërfshirës i partnerëve: Pyetësor Vetë-vlerësimi

Emri i Organizatës:	
---------------------	--

Ky pyetësor vetë-vlerësimi është pjesë e procesit të punës nga Swisscontact për analizimin e partnerëve. Të gjitha informacionet e dhëna do të jenë konfidenciale. Është thelbësore që të gjitha pyetjet të përgjigjen me vërtetësi. Pyetjet duhet të përgjigjen nga menaxheri, drejtori apo një pjesëtar i autorizuar i organizatës.

A –Të dhënat e Kontaktit

Adresa e zyrës:	
Numri i telefonit:	
Faqja e internetit e Organizatës:	
Drejtori Menaxhues i Organizatës:	
Përfaqësuesi Ligjor i Organizatës:	
Personi i Kontaktit për Projektin:	
Pozicioni i Personit të Kontaktit:	
Numri i telefonit dhe email-i i Personit të Kontaktit:	

B – Struktura organizative

Lloji i Organizatës:	<input type="checkbox"/> Publike <input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Jo- Fitimprurëse <input type="checkbox"/> Akademi <input type="checkbox"/> tjetër:
Viti i themelimit:	
Data e regjistrimit: (ju lutem bashkëlidhni një kopje të personit të regjistrimit)	
Numri i Regjistrimit (NIPT):	
Degët dhe/ ose filialet:	
Të dhënat e regjistrimit të Organizatës: (Lloji, data & numri)	
Numri i Identifikimit të Taksapaguesit:	
Përfaqësuesit e Organizatës: (Presidenti, Zv/Presidenti & CEO)	
Personeli i paguar me kohë të plotë: (vjetore për tre vitet e fundit)	
Xhiro Vjetore në Lek: (vjetore për tre vitet e fundit)	

Konfirmoni disponueshmërinë dhe përditësimin e fundit të dokumenteve të mëposhtme dhe bashkëlidhjeni ato pyetësorit të plotësuar:	<input type="checkbox"/>	Rregullat e Procedurave*	<i>përditësimi i fundit:</i>
	<input type="checkbox"/>	Vizioni & Misioni	<i>përditësimi i fundit:</i>
	<input type="checkbox"/>	Organograma	<i>përditësimi i fundit:</i>

* ose ndonjë dokument të ngjashëm, ku përcaktohen përgjegjësitë dhe kompetencat e autorizimit

C – Administrimi Financiar & i Aktivitetit

A paguan organizata: . taksa . kontributet e sigurimeve shoqërore	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A janë audituar ndonjëherë llogaritë e organizatës?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A ka organizata procedura të shkruara të menaxhimit financiar?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo Lloji i procedurave:	
A ka organizata udhëzime: . për konflikte interesi? . për Rekrutim & Punësim?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A ka organizata udhëzime për Prokurim?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo Lloji i udhëzimeve:	
A ka një inventar të përditësuar mallrash?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo

D – Qeverisja

A ka organizata udhëzues ne Parandalimin e Shfrytëzimit, Abuzimit dhe Ngacimit seksual (PSEAH)?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A përmban organizata një Kod Sjelljeje për Punonjësën?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A ka organizata udhëzues për Barazinë Gjinore & Përfshirjen Sociale?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo
A ka organizata udhëzues: . për Mjedisin? . për Shëndetin në Punë?	<input type="checkbox"/> po	<input type="checkbox"/> jo

E – Ku shohim potenciale për forcimin organizativ të lehtësuar nga Swisscontact

<i>Fushat për përmirësim</i>	<i>Mbështetja konkrete e nevojshme</i>

Masat e rëna dakord të fuqizimit organizativ duhet të specifikohen në Marrëveshjen e Zbatimit të nënshkruar ndërmjet organizatës tuaj dhe Swisscontact, dhe veprimtaritë duhet të buxhetohen në bazë të saj.

F – Certifikimi

Nënshkrimi i Përfaqësuesit:	
Emri & Funkzioni:	
Datë:	