

OPORTUNIDAD DE EMPLEO



Swisscontact libera el potencial de la iniciativa privada para fomentar el desarrollo sostenible y la prosperidad compartida en las economías en desarrollo y emergentes.

Especialista en equidad de Género y do no Harm

(Gestión de proyectos sensible a los conflictos), programa PERSPECTIVAS componente 1

- I. **Superior:** Jefe de Proyecto del programa PRESPECTIVAS componente 1 de Swisscontact y Director/a de País (En su ausencia).
- II. **Personal a Cargo:** Ninguno
- III. **Reemplazo:** Otro Asesor del Programa
- IV. **Contratante:** Fundación Suiza para la Cooperación Técnica, Swisscontact
- V. **Contexto:** Swisscontact es una organización neutral y no discriminatoria fundada en 1959 por personalidades de la academia y empresarios suizos. Su objetivo es promover el desarrollo económico y social del sector privado en países seleccionados del sur y del este, con énfasis en fomento empresarial, servicios financieros, formación profesional y ecología urbana. Esto, mediante la aplicación de los siguientes principios: ayuda para la autoayuda, promoción de la sociedad civil, fortalecimiento del sector privado, cooperación de largo plazo con socios locales, igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y protección del medio ambiente. En Honduras, El Salvador y Guatemala, Swisscontact ejecuta diversos proyectos relacionados con los temas antes mencionados. Por encargo y con el financiamiento del banco KFW, Swisscontact ejecuta el Programa “Perspectivas para repatriados y repatriadas a través de la integración social y profesional” tiene por objetivo incrementar la inclusión sociolaboral de la población retornada y la población en riesgo de migración irregular 2024, 2027. Con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población de las áreas urbanas y vulnerables.

VI. Objetivos del puesto

Proporcionar asesoramiento en el diseño y la implementación de una estrategia de equidad de género del proyecto, incluyendo la elaboración de materiales didácticos en equidad de género y do no harm (Gestión de proyectos sensible a los conflictos).

VII. Tareas Principales

VII.1 Ejecución operativa

1. Gestionar/liderar la elaboración de un análisis de brechas de género
2. Facilitar/liderar el diseño de una estrategia de género para el proyecto
3. Gestionar la implementación de la estrategia de género, incluyendo la gestión de medición de progreso de esta en coordinación con el encargado de MMR
4. Asesorar, acompañar y evaluar las transferencias metodológicas para fortalecer competencias de equidad de género y do no harm (Gestión de proyectos sensible a los conflictos), con los socios del programa.
5. Asesorar y acompañar a los socios del programa como: Centros de Formación Profesional, Municipalidades, Sector Privado, para la aplicación de iniciativas que con lleven a la puesta en marcha de actividades para promover la equidad de género.
6. Coordinar con el encargado/a de comunicación la realización de publicaciones en el ámbito correspondiente.
7. Coordinar con la asesor/a de monitoreo y medición de resultados el uso eficiente de la plataforma de gestión de datos para la captación de información referente al tema.
8. Contribuir a la gestión de conocimientos del programa regionalmente.
9. Apoyar en la elaboración de informes técnicos trimestrales, semestrales y anuales; y planes operativos anuales y de fase y en la realización de evaluaciones externas.
10. Asegurar la aplicación del manual administrativo y código de ética de Swisscontact en el desempeño de sus funciones.
11. Apoyar en la elaboración y actualización de currículos y otros materiales de formación para la integración/transversalización del tema de género.
12. Apoyar en la capacitación técnica y metodológica de los directores, docentes, instructores, tutores y mentores de los centros de formación profesional, y otros socios interesados en el tema cuando sea requerido.
13. Apoyar en el mapeo de actores claves, para promover los servicios requeridos del tema.
14. Apoyar en la elaboración de documentos normativos que apoyen las buenas prácticas de la aplicación de equidad de género y do no harm.

VII.2 Ejecución financiera

- a) Proveer al coordinador nacional la planificación financiera mensual para las actividades a realizar en su función.
- b) Aplicar los procesos de adquisiciones de servicios del proyecto de acuerdo con lo establecido en los manuales internos, políticas del programa, plan operativo de fase (POF), planes anuales y lineamientos de Swisscontact, identificando riesgos y acciones para minimizar sus efectos.
- c) Respetar los procesos de controles financieros y administrativos del proyecto y de la organización.
- d) Garantizar la implementación de las recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas al programa.

VII.3 Recursos humanos

- a) Contribuir a mantener la confianza entre el equipo de trabajo y asegurar buenas relaciones con los involucrados en la ejecución del programa, asegurando el cumplimiento de altos estándares de calidad y de ejecución
- b) Ayudar a evaluar los servicios de contratación de consultores nacionales o internacionales para las actividades específicas que requiera el programa.

VIII. Facultades

- c) Representar al proyecto en todas las actividades técnicas a ejecutar en el tema.
- d) Decidir sobre las soluciones técnicas oportunas de problemas en campo para el logro de los objetivos del proyecto.

IX. Lugar de trabajo

La sede cargo serán las oficinas de principales del Proyecto en cada país. Eventualmente deberá realizar trabajos en otras zonas geográficas a nivel nacional e internacional, según le asigne el superior.

X. Modalidad de contratación

Contrato en relación de dependencia

XI. Perfil del profesional

Profesional en Psicología, Trabajo Social, Derechos Humanos, Sociología, Antropología o afín. Al menos 5 años de experiencia en posiciones similares, con donantes internacionales, en una oficina nacional de una ONG o de la cooperación internacional. Conocimiento sobre género y derechos humanos, Capacidad para diseñar y gestionar programas sensibles al género, habilidades de comunicación, sensibilidad cultural y contextual, sensibilidad al conflicto.

Profesionales Interesados enviar: hoja de vida, carta de motivación, fotografía reciente, copia título, historial y pretensión salariales, identificando el asunto como: **Especialista en equidad de Género**, a la siguiente dirección e-mail: gtm.info@swisscontact.org hasta el **miércoles 10 de abril de 2024** a las 13:00 horas.

Guatemala, marzo 2024